

Aktivitätsabschluss definieren

1. Aktivitätsabschluss einstellen

Wenn Sie die Abschlussverfolgung im Kurs aktiviert haben (siehe separate Anleitung), können Sie bei jeder einzelnen Aktivität festlegen, wann sie als abgeschlossen markiert werden soll.

1.1 Automatischer Abschluss definieren

Fügen Sie im Moodle-Kurs die Arbeitsmaterialien und Aktivitäten wie gewohnt hinzu (PDFs, Aufgabe, Tests usw.).

In der Aktivitätseinstellung im Abschnitt *Abschlussbedingungen* wählen Sie die Bedingung aus.

Je nach Aktivität stehen unterschiedliche Optionen zur Verfügung. Bei der Aufgabe kann das bspw. *Eine Abgabe machen* oder eine *Bewertung erhalten* sein. Bei einer Datei steht nur *Teilnehmer/innen müssen die Aktivität manuell als erledigt markieren* und *Aktivität anzeigen* zur Verfügung.

The screenshot shows the 'Abschlussbedingungen' (Completion conditions) section in Moodle. The section is expanded, and the 'Bedingungen hinzufügen' (Add conditions) option is selected. Below this, there are several checkboxes: 'Aktivität anzeigen' (Activity visible), 'Eine Abgabe machen' (Make a submission), 'Bewertung erhalten' (Receive a grade), 'Jede Bewertung' (Every grade), and 'Bestehensnote' (Passing grade). The 'Eine Abgabe machen' and 'Bewertung erhalten' options are checked. At the bottom, there are settings for 'Erinnerung in der Zeitleiste setzen' (Set reminder in the timeline), 'Aktivieren' (Activate), and a calendar icon. The date is set to 28 June 2024, and the time is 10:44.

> Voraussetzungen

▼ Abschlussbedingungen

Keine

Teilnehmer/innen müssen die Aktivität manuell als erledigt markieren.

Bedingungen hinzufügen

Die Aktivität ist abgeschlossen, wenn Teilnehmer/innen das Folgende tun:

Aktivität anzeigen

Eine Abgabe machen

Bewertung erhalten

Jede Bewertung

Bestehensnote

Erinnerung in der Zeitleiste setzen Aktivieren 28 Juni 2024 10:44

> Tags

1.2 Manueller Aktivitätsabschluss

Damit Studierende selbst eine Aktivität als erledigt markieren können, wählen Sie Aktivitätsabschluss *Teilnehmer/innen müssen die Aktivität manuell als erledigt markieren* aus.

> Voraussetzungen

▼ Abschlussbedingungen

Keine

Teilnehmer/innen müssen die Aktivität manuell als erledigt markieren.

Bedingungen hinzufügen

Erinnerung in der Zeitleiste setzen Aktivieren 28 Juni 2024 11 02

So können die Studierenden auf der Kursoberfläche manuell über den Button *Als erledigt kennzeichnen* die Aktivität abschliessen.

Vorlage

Als erledigt kennzeichnen

Themenwahl

Zu erledigen

1.3 Abschlussbedingungen verwalten und im Bulk ändern

Sie können nach Anlegen der Aktivitäten mit den Abschlussbedingungen, diese Bedingungen zentral verwalten und auch mehrere auf einmal ändern.

Wählen Sie im Kurs ganz oben im Menü *Mehr* die Option *Kursabschluss* aus.

Aktivitätsabschluss und Voraussetzungen

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen Berichte Mehr

- Fragensammlung
- Inhaltsspeicher
- Kursabschluss**
- Badges
- Filter
- Download Center
- Media Gallery
- Kurse wiederverwenden

Links im Dropdown-Menü finden Sie *Bulk-Bearbeitung von Aktivitätsabschlüssen*.



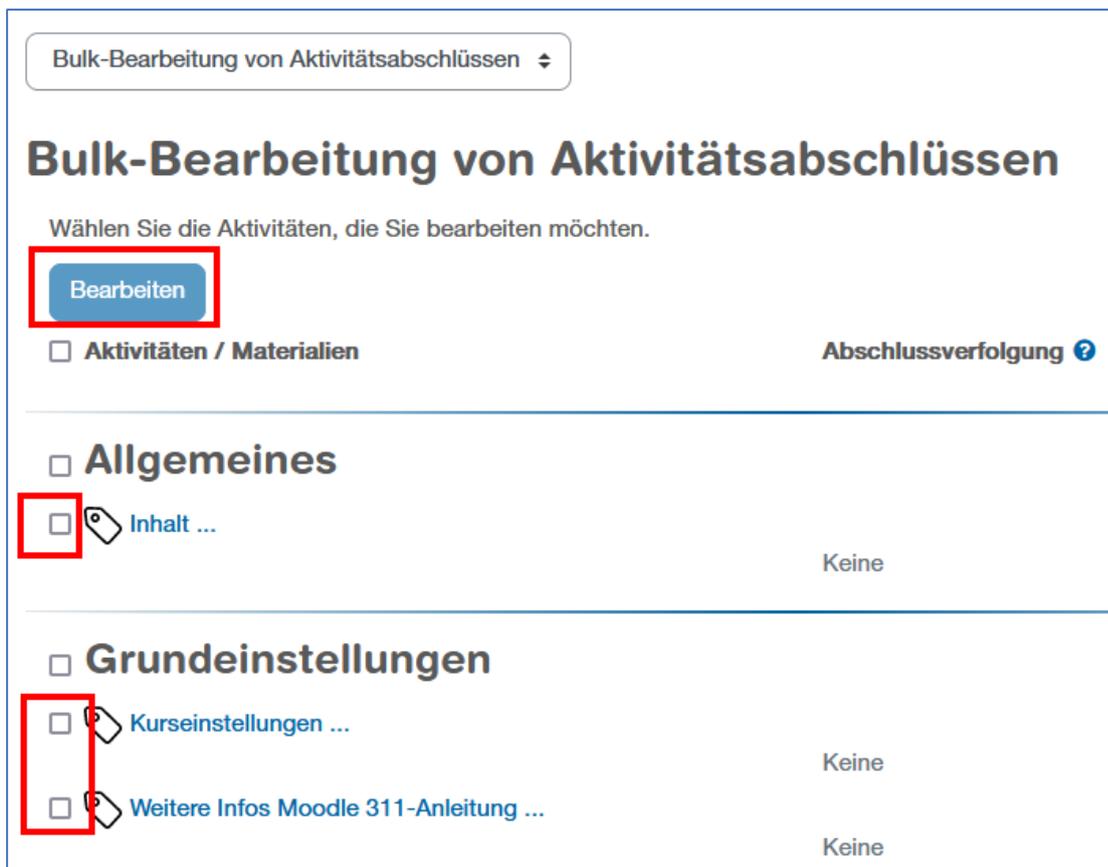
Aktivitätsabschluss und Voraussetzungen

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen Berichte **Mehr** ▾

Kursabschluss ▾
Kursabschluss
Standard-Aktivitätsabschluss
Bulk-Bearbeitung von Aktivitätsabschlüssen

für den Kurs bearbeiten

Auf der Übersichtseite haben Sie die Möglichkeit, Aktivitäten über die *Checkboxen* auszuwählen und bei diesen den Aktivitätsabschluss über *Bearbeiten* zu ändern.



Bulk-Bearbeitung von Aktivitätsabschlüssen ▾

Bulk-Bearbeitung von Aktivitätsabschlüssen

Wählen Sie die Aktivitäten, die Sie bearbeiten möchten.

Bearbeiten

Aktivitäten / Materialien Abschlussverfolgung ⓘ

Allgemeines

 Inhalt ... Keine

Grundeinstellungen

 Kurseinstellungen ... Keine

 Weitere Infos Moodle 311-Anleitung ... Keine