

Moodle Bewertung

Berechnung der Noten nach Berechnungsformel

Anleitung

Moodle Version 4.5



Dieses Werk ist lizenziert unter einer
[Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

Stand: Juni 2025

Inhaltsverzeichnis

1. ZHAW Bewertungsmodalitäten in Moodle darstellen.....	3
2. Übersicht für Teilnehmer/in anpassen	4
2.1 Spalte Bewertung anzeigen	4
2.2 Setup für Bewertungen einrichten.....	6
2.3 Bewertungskategorie hinzufügen.....	6
2.4 Bewertungsaspekt hinzufügen.....	7
2.5 Bewertungsaspekt verschieben	8
2.6 Zeilen der Gesamtsumme ausblenden	8
3. Berechnung der Note	9
3.1 Ergebnis – Übersicht für Teilnehmer/in.....	10

1. ZHAW Bewertungsmodalitäten in Moodle darstellen

Diese Anleitung zeigt, wie sich Bewertungsmodalitäten zur Berechnung der Noten von Leistungsnachweisen in Moodle umsetzen lassen. Der Moodle Bereich Bewertungen, der Bestandteil eines jeden Kurses in Moodle ist, bietet nativ alle nötigen Funktionalitäten.

In den Moodle Bewertungen werden die Ergebnisse sämtlicher Bewertungsaspekte (normative und summative Test) für die Studierenden zusammengefasst, berechnet und dargestellt.

In der hier vorgestellten beispielhaften Betrachtung soll Moodle die Berechnung der Note nach der Formel:

$$\text{Note} = (((\text{erreichte Punktzahl} / \text{gesamt Punktzahl}) * 5) + 1)$$

vornehmen. Beim Aufruf der Bewertungen soll den Studierenden in der [Übersicht für Teilnehmer/in](#) lediglich die erreichten Punkte im Test wie auch die errechnete Note direkt angezeigt werden.

Übersicht für Teilnehmer/in ▾	
uK usrv0012 Kurs (V Kurs Edu)	
Bewertungsaspekt	Bewertung
▾ Bewertungen mit einer Formel (zehn)	
▾ Punkte	
✓ TEST Leistungsnachweis 1	20,00
▾ Note	
📊 BEWERTUNG BERECHNEN Note	4,00

2. Übersicht für Teilnehmer/in anpassen

Zunächst soll die Teilnehmerübersicht unseren Bedürfnissen entsprechend angepasst werden. In dieser Anleitung wird davon ausgegangen, dass alle Einstellungen den **Voreinstellungen** entsprechen. Es werden nur Einstellungen vorgestellt, die aktiv von den Voreinstellungen abweichen sollen. Alle Berechnungen basieren auf der [Einstellung](#) der [Einstellung zur Kursbewertung](#):

[Bewertungsanzeige-Typ](#): Voreinstellung (**Punkte**)

[Dezimalstellen](#): Voreinstellung (**2**).

2.1 Spalte Bewertung anzeigen

Die Einstellungen für die Bewertung eines Moodle-Kurses können im [Setup für Bewertungen](#) geändert werden. Jeder Kurs hat standardmässig eine Hauptbewertungskategorie, die genau so heisst, wie der Kurs selbst. Wenn Sie keine weiteren Kategorien anlegen, gehören alle Bewertungsaspekte zu dieser Hauptkategorie.

Gemäss den Voreinstellungen werden in der [Übersicht für Teilnehmer/in](#) noch Kriterien (Spalten) angezeigt, die wir verbergen wollen. In der fertigen [Übersicht für Teilnehmer/in](#) sollen nur noch die Spalten Bewertungsaspekt und Bewertung angezeigt werden.

Bewertungen mit einer Formel (zehn): Anzeigen: Übersicht für Teilnehmer/in

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen **Bewertungen** Berichte Mehr ▾

Übersicht für Teilnehmer/in ▾ uk usrv0012 Kurs (... usrv0012@students.zhaw ▾ Bericht anzeigen als Nutzer/in ▾

uk usrv0012 Kurs (V Kurs Edu) 🗨 📄

Bewertungsaspekt	Berechnete Gewichtung	Bewertung	Bereich	Prozentsatz	Feedback	Beiträge zum Kurs gesamt
▾ Bewertungen mit einer Formel (zehn)						
☒ TEST Leistungsnachweis 1	-	-	0,00-30,00	-	-	-

Die Werte zu «Gewichtung», «Mittelwert», «Prozentsatz» etc. lassen sich in den [Einstellungen zur Kursbewertung](#) verbergen. Klicken Sie hierzu oben im Kurs-Menü auf [Bewertungen](#) und wählen Sie links [Einstellungen zur Kursbewertung](#) aus.

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen **Bewertungen** Berichte Mehr ▾

Einstellungen zur Kursbewertung ▾

Im Abschnitt *Übersicht für Teilnehmer/in*, ändern sie alle Voreinstellungen auf *Verbergen*. Lediglich die Spalte *Bewertung anzeigen* bleibt auf *Voreinstellung (Anzeigen)*. Die *Dezimalstellen für Bewertungsbereiche* stellen wir auf die gewünschten 2 Nachkommastellen.

▼ Übersicht für Teilnehmer/in

Grundeinstellungen ändern

Rang anzeigen	?	Voreinstellung (Verbergen) ▾
Prozentwerte anzeigen	?	Verbergen ▾
Bewertung anzeigen		Voreinstellung (Anzeigen) ▾
Feedback anzeigen		Verbergen ▾
Gewichtungen anzeigen		Verbergen ▾
Mittelwert anzeigen	?	Verbergen ▾
Notenbewertung anzeigen		Verbergen ▾
Beiträge zum gesamten Kurs anzeigen	?	Verbergen ▾
Spannbreite anzeigen		Verbergen ▾
Dezimalstellen für Bewertungsbereiche		2 ▾
Verborgene Werte anzeigen	?	Nicht anzeigen ▾
Gesamtbewertungen verbergen, wenn sie verborgene Elemente enthalten	?	Voreinstellung (Verbergen) ▾

Änderungen speichern

Die *Übersicht für Teilnehmer/in* zeigt nun nur noch die Spalte *Bewertung* an. Unsere Teilnehmer:in *usrv0017* hat demnach im Test 25 Punkte erreicht.

Bewertungen mit einer Formel (zehn): Anzeigen: Übersicht für Teilnehmer/in

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen **Bewertungen** Berichte Mehr ▾

Übersicht für Teilnehmer/in ▾ usrv0012 Kurs (V Kurs Edu) Bericht anzeigen als Nutzer/in ▾

uK usrv0012 Kurs (V Kurs Edu) 🗨 📎

Bewertungsaspekt **Bewertung**

▾ Bewertungen mit einer Formel (zehn)

TEST
Leistungsnachweis 1

2.2 Setup für Bewertungen einrichten

Um später die Note aus den erreichten Punkten berechnen zu können fügen wir in die Ansicht eine weitere *Kategorie* sowie einen weiteren *Bewertungsaspekt* hinzu.

2.3 Bewertungskategorie hinzufügen

Hierzu wählen wir oben im Kurs *Bewertungen* und links *Setup für Bewertungen*. Rechts unter Hinzufügen *Kategorie hinzufügen* wählen.

Bewertungen mit einer Formel (zehn)

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen **Bewertungen** Berichte Mehr ▾

Setup für Bewertungen ▾ Hinzufügen ▾

Bewertungsaspekt hinzufügen
Kategorie hinzufügen

Name Gewichtungen ⓘ Beste Bewertung Status Aktionen

Geben Sie im folgenden Dialog den *Namen der Kategorie* an (hier: Punkte) und vergewissern Sie sich, dass bei Gesamtergebnis *Summe* steht. Speichern nicht vergessen!

Kategorie bearbeiten

▾ **Bewertungskategorie**

Name der Kategorie ⓘ Punkte

Gesamtergebnis ⓘ Summe

Im Dialogfeld *Setup für Bewertungen*, das wir automatisch wieder angezeigt bekommen haben, fügen wir nun eine **weitere Kategorie «Noten»** hinzu und wählen auch hier bei Gesamtergebnis *Summe* aus.

2.4 Bewertungsaspekt hinzufügen

Wieder zurück im *Setup für Bewertungen* legen wir diesmal einen neuen Bewertungsaspekt an (Rechts über Hinzufügen *Bewertungsaspekt hinzufügen* auswählen). Hier wird der *Bewertungsaspekt* einfach *Note* genannt. Der Aspekt soll in der *Bewertungskategorie* «Noten» angezeigt werden. Das wird im Erstellungsdialog direkt eingetragen. Natürlich könnte man den Bewertungsaspekt auch nachträglich noch verschieben. Das wird im nächsten Abschnitt demonstriert.

Neuer Bewertungsaspekt

Name des Aspekts

Note

Bewertungstyp

Wert

Maximale Bewertung

100,00

Minimale Bewertung

0,00

☐ Verborgен

☐ Gesperrt

☐ Gewichtung eingestellt

☐ Zusatzpunkte

Bewertungskategorie

Note

Mehr anzeigen ...

Abbrechen

Speichern

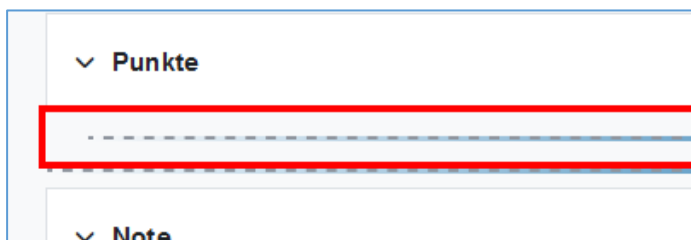
Da in der Teilnehmerübersicht keine Einheiten (hier: Voreinstellung (Punkte)) angezeigt werden, sollte die Bezeichnung der Kategorie und des Bewertungsaspekts selbsterklärend sein. Im Namen der Bewertungskategorie oder -aspekts könnte auch eine weitere Präzisierung enthalten sein. Z.B. «Noten nach Berechnungsformel XY».

2.5 Bewertungsaspekt verschieben

Um die Anzeige abzurunden, müssen wir nur noch den Test «Leistungsnachweis 1» in die Kategorie «Punkte» verschieben. Hierzu klicken wir auf den kleinen Doppelpfeil direkt neben dem Test.

Name	Gewichtungen	Beste Bewertung	Status	Aktionen	Auswahl
▼ Bewertungen mit einer Formel (zehn)					
Summe Leere Bewertungen ausnehmen					
TEST Leistungsnachweis 1	23,077 %	30,00		...	☐ Alle
▼ Punkte	0,0 %		Summe Leere Bewertungen ausnehmen	...	☐ Punkte
GESAMTERGEBNIS Punkte gesamt					
0,00					
▼ Note	76,923 %		Summe Leere Bewertungen ausnehmen	...	☐ Note
MANUELLER ASPEKT Note					
100,0 %					
GESAMTERGEBNIS Note gesamt					
100,00					
GESAMTERGEBNIS Kurs gesamt					
130,00					

Wählen Sie den Bereich, in dem der Bewertungsaspekt angezeigt werden soll.



2.6 Zeilen der Gesamtsumme ausblenden

Nun sollten wir noch die Zeilen «Punkte gesamt», «Noten gesamt» und «Kurs gesamt» ausblenden.

Über die *drei Punkte* in der betreffenden Zeile finden wir hierzu die Einstellung *Verbergen*.

Name	Gewichtungen	Beste Bewertung	Aktionen	Auswahl
Bewertungen mit einer Formel (zehn)				
-				
Bearbeiten ▼				
▼ Punkte	23,077	-	Bearbeiten ▼	☐ Punkte
Leistungsnachweis 1	100,0	30,00	Bearbeiten ▼	☐
Punkte gesamt				
30,00				
Bearbeiten ▼				
▼ Noten	76,923	-	Berechnung bearbeiten	☐ Noten
Verbergen				

Nun wird uns die Anzeige der Bewertungen so dargestellt, wie wir es geplant hatten. Es steht Ihnen frei hier andere Namen oder weitere Bewertungsaspekte hinzuzufügen.

3. Berechnung der Note

In der Spalte Bewertung werden per Voreinstellung die erreichten Punkte des Bewertungsaspekts angezeigt. Wir wollen nun die Bewertung gemäss der Formel

$$\text{Note} = (((\text{erreichte Punktzahl} / \text{gesamt Punktzahl}) * 5) + 1)$$

errechnen.

Der relevante Dialog lässt sich im [Setup für Bewertungen](#) in der Zeile des Bewertungsaspekts «Note» mittels [den 3 Punkten – Berechnung bearbeiten](#) aufrufen.

Name	Gewichtungen	Beste Bewertung	Status	Aktionen	Auswahl
▼ Bewertungen mit einer Formel (zehn)			Summe Leere Bewertungen ausnehmen	...	☐ Alle
▼ Punkte	☐ 23,077 %		Summe Leere Bewertungen ausnehmen	...	☐ Punkte
TEST Leistungsnachweis 1	☐ 100,0 %	30,00		...	☐
GESAMTERGEBNIS Punkte gesamt		30,00		...	
▼ Note	☐ 76,923 %		Summe Leere Bewertungen ausnehmen	...	☐ Note
MANUELLER ASPEKT Note	☐ 100,0 %	100,00		...	☐
GESAMTERGEBNIS Note gesamt		100,00		...	
GESAMTERGEBNIS Kurs gesamt		130,00		...	

Um mit dem Bewertungsaspekt «Leistungsnachweis 1» in der Formel rechnen zu können brauchen wir die eindeutige ID-Nummer (hier `[[Leistungsnachweis_1]]`).

ID-Nummern

- Bewertungen mit einer Formel (zehn)
 - Kurs gesamt
 - Punkte
 - Summe für die Kategorie
 - Leistungsnachweis 1 `[[Leistungsnachweis_1]]`
 - Noten
 - Summe für die Kategorie
 - Note

Die erreichten Punkte aus dem «Leistungsnachweis 1» unseres Beispiels lassen sich mit `[[Leistungsnachweis_1]]` in der Formel ansprechen. Bitte beachten Sie, dass Sie hier manuell die **erreichbare gesamt Punktzahl** des Tests eingeben müssen. Im Test «Leistungsnachweis 1» wurde beim Erstellen die **Beste Bewertung 30** festgelegt

Die aus MS Excel bekannte Notation kann auch in Moodle angewandt werden. Im Feld Berechnung lautet die Formel deshalb: `=round((((Leistungsnachweis_1]/30)*5)+1)`. Der errechnete Wert wird, wie gefordert, auf zwei Nachkommastellen gerundet (;2).

Berechnung bearbeiten

▼ Bewertungsaspekt

Name des Aspekts

Note

Berechnung

=round((((Leistungsnachweis_1]/30)*5)+1)

Anderungen speichern
Abbrechen

3.1 Ergebnis – Übersicht für Teilnehmer/in

Als Ergebnis unserer Bemühungen erhalten wir nun eine Übersicht für alle Kursteilnehmer:innen, die neben der erreichten Punktzahl des Tests auch die «Note», nach der Berechnungsformel anzeigt.

Übersicht für Teilnehmer/in	
uK	usrv0012 Kurs (... usrv0012@students.zhaw
uK	usrv0012 Kurs (V Kurs Edu)
Bewertungsaspekt	Bewertung
▼ Bewertungen mit einer Formel (zehn)	
▼ Punkte	
TEST Leistungsnachweis 1	20,00
▼ Note	
BEWERTUNG BERECHNEN Note	4,00
GESAMTERGEBNIS Note gesamt	-

Über das Feature der *Berechnung der Bewertungsaspekte* und der *Summenwerte* der Kategorien lässt sich die *Übersicht für Teilnehmer/in* beliebig erweitern.

Beachten Sie, dass es sich bei der hier angezeigten Zahl **5,17** tatsächlich um die errechnete Punktzahl des Bewertungsaspekts «Note» handelt (Voreinstellung (Punkte)). Der hier vorgestellte **«Workaround»** funktioniert nur solange die Voreinstellung nicht geändert wird und beispielsweise Prozent oder Noten angezeigt werden soll.

Die Noten berechnet Moodle tatsächlich über erreichte Prozentwerte und automatisch zugeordneter Notenstufen...

Aber das ist eine andere Anleitung 😊