

# Technisches und infrastrukturelles Facility Management

 Zürich  
 Berufserfahrung  
 Vollzeit

 Publiziert: 12.01.2026  
 # 9013



Wir sind ein weltweit führender Anbieter von Dienstleistungen im Bereich: Wartung, Reparatur und Überholung von Triebwerken mit Hauptsitz in Zürich, Schweiz, mit über 90 Jahren Betriebserfahrung. Unser stetiges Engagement für Innovation, exzellente Qualität und nachhaltiges Umweltbewusstsein treibt uns an, ein branchenführendes Unternehmen zu sein.

In Zusammenarbeit mit einem ausgedehnten Kunden Netzwerk von globalen Partnern, bieten wir umfassende, vollständig maßgeschneiderte Lösungen für die Wartung, Reparatur und Überholung von Flugzeugtriebwerken, Flugzeugzellen und Komponenten, einschließlich

eines tadellosen technischen Supports für über 500 Kunden. Unser Auftrag: Wir sichern ihre Flugreise!

Technisches und infrastrukturelles Facility Management (80–100%)

## Ihre Aufgaben

- Verantwortung für das Providermanagement (hauptsächlich im technischen Facility Management) sowie die Einhaltung und Überwachung von Service Level Agreements (SLA) und Qualitätsstandards
- Sicherstellung des unterbruchs- und störungsfreien Betriebs für Operations (Kerngeschäft)
- SIBE Brandschutz
- Planung und Durchführung von Um- und Rückbauprojekten inklusive Übergabe an den Betrieb
- Optimierung der Betriebsabläufe und Arbeitsmittel zur Steigerung von Effizienz und Nachhaltigkeit
- Koordination von Energie- und Entsorgungsmanagement in enger Zusammenarbeit mit internen Partnern (OSHE, Flughafen Zürich AG)
- Verwaltung von Zutritts- und Schliesssystemen (Badges, Schlüssel) sowie Sicherstellung der Objekt- und Personensicherheit
- Kontrolle und Begleitung externer Dienstleister, Handwerker und Lieferanten

## Ihr Profil

- Abgeschlossene technische Ausbildung oder Weiterbildung im Bereich Facility Management oder Gebäudetechnik
- Mehrjährige Berufserfahrung im technischen und infrastrukturellen Facility Management, idealerweise im Flughafen- oder Industriebereich
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Organisationstalent und vernetztes Denken
- Selbständige, belastbare und lösungsorientierte Persönlichkeit mit hoher Serviceorientierung
- Stilsichere Kommunikation, sicheres Auftreten und Freude an der Zusammenarbeit mit internen wie externen Partnern
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse auf Niveau B1
- Bereitschaft zu Pikett- und Bereitschaftsdiensten (24/7 Umfeld)

## **Wir bieten an**

Wir bieten eine attraktive Position in einem globalen und dynamischen Unternehmen. Durch wettbewerbsfähige Anstellungsbedingungen haben Sie die Möglichkeit, sich sowohl beruflich als auch persönlich weiterzuentwickeln.

Unser Benefits-System wurde mit dem Ziel entwickelt, die Interessen unserer Mitarbeiter:innen in den Mittelpunkt zu stellen und sie im Alltag sowie in besonderen Lebenssituationen zu unterstützen. Entdecken Sie alle Details auf unserer Website – klicken Sie einfach unten:

[www.srtechnics.com/careers/employee-benefits](http://www.srtechnics.com/careers/employee-benefits)

**Wenn Sie sich für diese Stelle bewerben möchten, füllen Sie bitte das Bewerbungsformular aus.**

**Für weitere Fragen kontaktieren Sie uns bitte unter:  
globalrecruitment@srtechnics.com**

**Bitte beachten Sie, dass wir aufgrund vom Schweizerarbeitsgesetz nur Bewerber mit EU-Staatsbürgerschaft, Schweizer Staatsbürgerschaft oder Schweizer Arbeitsbewilligung berücksichtigen können.**

Anita Nastasijevic  
Talent Acquisition Specialist