

Wir sind eine versierte Beratungsfirma im Bereich Immobilien und Facility Management und führen auf Mandatsbasis die Berufsvereine IFMA Schweiz und Gebäude Netzwerk Initiative (GNI).

Gesucht wird ab sofort oder nach Vereinbarung ein/e engagierte/r **Mitarbeiter/in Verbandsmanagement 30-60%** mit rascher Auffassungsgabe.

Aufgaben

- Mitgliederadministration und Sekretariatsarbeiten
- Mitorganisation und Durchführung von wiederkehrenden Veranstaltungen, Webinaren (wenn möglich 1x pro Monat abends 17-20h)
- Versand von regelmässigen Mitgliedermailings
- Pflege und Weiterentwicklung der Webseiten und der LinkedIn Auftritte
- Sachbearbeitung und projektbezogene Unterstützung
- Bei Eignung Mitarbeit in der Buchhaltung (Rechnungen stellen, Mahnen, Buchen)
- Mitarbeit an Fachartikeln zu Gebäudeautomation, IoT, Facility Management

Anforderungen

- Selbständige, zuverlässige und speditive Arbeitsweise
- Freundlicher und korrekter Auftritt
- Stilsicheres Deutsch, Französischkenntnisse von Vorteil
- Kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Gute IT-Kenntnisse in Office 365
- Erfahrungen im Bereich CMS (zur Pflege der Homepage in Joomla) von Vorteil
- Fachwissen Gebäudetechnik oder Facility Management von Vorteil

Messerli Management GmbH

Arbeitsort ist Uerikon-Stäfa, einzelne Tage in Homeoffice sind nach Absprache möglich. Das Arbeitspensum flexibel einteilbar. Wir pflegen eine kollegiale, offene Kommunikation in einem kleinen Team.

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie bitte Ihr vollständiges Bewerbungsdossier per E-Mail an tania.messerli@messerli-management.ch