

Merkblatt Vorzeitige Beendigung Studium (Abbruch/Exmatrikulation)

Rechtsgrundlagen

Die vorzeitige Beendigung des Studiums ist in der Rahmenprüfungsordnung für Bachelor- und Masterstudiengänge an der Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaft ([RPO](#)) vom 29. Januar 2008 / §22 und §35 und durch das [Reglement zur Zulassung, Immatrikulation und Exmatrikulation](#) an der ZHAW vom 1. März 2012 / Art. 25-28 geregelt.

Allgemeine Informationen zur vorzeitigen Beendigung des Studiums

- Die rechtlichen Konsequenzen der vorzeitigen Abmeldung sind den Studierenden gemäss [RPO](#) (22 und §35) und dem [Reglement Immatrikulation/Exmatrikulation ZHAW](#) (Art. 25-28) bekannt.
- Sie bleiben im angemeldeten Semester in den Modulen und für die Prüfungen eingeschrieben. Nicht absolvierte Leistungsnachweise werden mit der Note 1.0 bzw. mit dem Prädikat „nicht bestanden“ bewertet.
- Abgeschlossene Module werden mit Bewertung (Note/Prädikat) und ECTS-Credits bestätigt und in Form der Datenabschrift ausgewiesen. Die Datenabschrift kann nach der Notenaufschaltung am Ende des Semesters auf [myZHAW](#) eingesehen werden.
- Die Exmatrikulationsbestätigung erhalten Sie aus administrativen Gründen nach der Notenaufschaltung am Ende des laufenden Semesters.

Fristen

Für die vorzeitige Beendigung des Studiums gelten die folgenden Termine:

- bis spätestens Dienstag KW 06 für das Frühlingssemester
- bis spätestens Dienstag KW 34 für das Herbstsemester

Erfolgt die Abmeldung danach, sind die Semestergebühren im vollen Umfang zu bezahlen.

Einreichung des Gesuchs / Vorgehen bei Studienabbruch

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular Austrittserklärung per E-Mail an das Studiengangssekretariat (bachelor.imk@zhaw.ch).

Bestätigung

Die Bestätigung des Eingangs erhalten Sie per E-Mail durch das Studiengangssekretariat.

Austrittserklärung

Von der studierenden Person auszufüllen:

Name:

Vorname:

Matrikelnummer:

ZHAW-E-Mail:

Ich melde mich vom Studiengang

ab per

.

Abmeldung aus folgenden Gründen:

- ☐ persönliche Gründe (Gesundheit, Kinderbetreuung, etc.)
- ☐ Einstieg ins Berufsleben/berufliche Situation
- ☐ Neuorientierung (andere Ausbildung/Studium, nämlich)
- ☐ Unzufriedenheit mit dem Studium/Rahmenbedingungen und zwar:
 - ☐ Studium entspricht nicht meinen Vorstellungen
 - ☐ Qualität der Lehre
 - ☐ zu hohe Arbeitsbelastung im Studium
 - ☐ Infrastruktur (Gebäude, Räumlichkeiten, Verpflegung, usw.)
 - ☐ finanzielle Gründe
 - ☐ andere Gründe, nämlich

Bitte geben Sie an, ob Sie das aktuelle Semester regulär abschliessen oder nicht:

- ☐ Ich beende das laufende Semester regulär und schliesse alle offenen Leistungsnachweise ab.
- ☐ Ich beende das laufende Semester regulär und schliesse ausgewählte Leistungsnachweise ab.

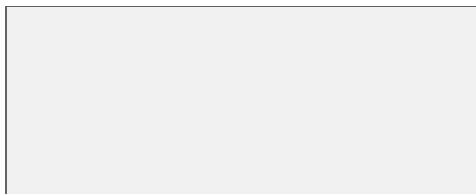
Folgende Leistungsnachweise schliesse ich ab:

- ☐ Ich nehme ab sofort nicht mehr an den eingeschriebenen Modulen des aktuellen Semesters teil und werde die entsprechenden Leistungsnachweise nicht absolvieren.

Sonstige Bemerkungen:

Datum:

Unterschrift*:



**Hinweis: Eine elektronische Unterschrift wird akzeptiert.*

Was muss bei einem Austritt aus der ZHAW sonst noch beachtet werden?

- Bei einem Austritt während des Semesters behalten Sie den Studierendenstatus bis zum Ende des Semesters, auch wenn Sie keine Kurse mehr besuchen. Entsprechend bleibt Ihre CampusCard bis Ende Semester gültig.
- Ihr Benutzeraccount und Ihr E-Mail-Account bleiben nach Ende Semester noch weitere 30 Tage lang gültig.
- Sie sind selbst dafür verantwortlich, dass die Ihnen wichtig erscheinenden Daten und Mails nicht verloren gehen, indem Sie diese vor dem Austritt auf einen eigenen mobilen Datenträger kopieren. Beim Wiedereintritt besteht kein Anrecht auf Wiederherstellung der Daten im Zustand des Austritts.
- Alle Softwarepakete sind auf dem eigenen Laptop zu löschen und zu deinstallieren, die während der Studienzeit an der ZHAW bezogen wurden. Dies sind in der Regel Schullizenzen und dürfen somit nur während der aktiven Studienzeit eingesetzt werden.
- Den Schlüssel für das Garderobenkästchen müssen Sie im Service Center im Gebäude SW, Raum E17 (St. Georgenplatz 2) abgeben. Das Depot erhalten Sie dort zurück.
- Allfälliges Restguthaben auf Ihrer CampusCard wird Ihnen im Service Center im Gebäude SW, Raum E17 (St. Georgenplatz 2) zurückerstattet.
- Bitte bringen Sie ausgeliehene Bücher in die ZHAW Hochschulbibliothek zurück.
- Stipendienempfänger:innen: Melden Sie Ihren Studienabbruch dem Stipendienamt.