**Tool Wahl**

OneNote: Standardisiert, bekannt. Einfach zum Verbindungen herstellen. Notizen etc.

Zoom & Teams: Für jeweilige Meetings

Office Tools (Word, PP und Excel): Aus offensichtlichen Gründen, Excel hat viele nützliche Funktionen beim verplanen vom Selbststudium.

Outlook: E-Mails- Verbindung zu Kalender

OneDrive: Viel Speicherplatz.