Folgende Programme werde ich verwenden, um mich während dem Studium zurecht zu finden:

Word: Für die Erstellung von Zusammenfassungen und Grafiken.

Drawboard PDF: Für das Bearbeiten von PDF Dateien.

OneNote: Zum Erstellen von Zusammenfassungen und Notizen während dem Unterricht.

OneDrive: Dateiablage und zum erstellen von Backups. Sowie zum senden der Dateien.

Google Drive: Zum erstellen von Backups und dem Austausch vom Smartphone zum Laptop.

Zoom, Webex und Teams: Für Onlinekonferenzen.

Teams: Für Gruppenprojekte