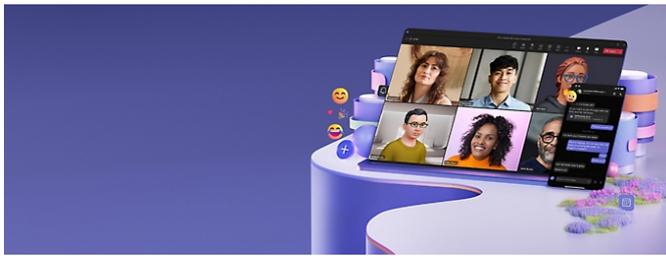
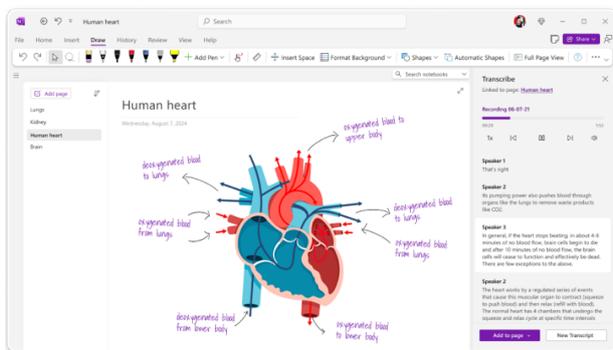


## Für Meetings: Microsoft Teams



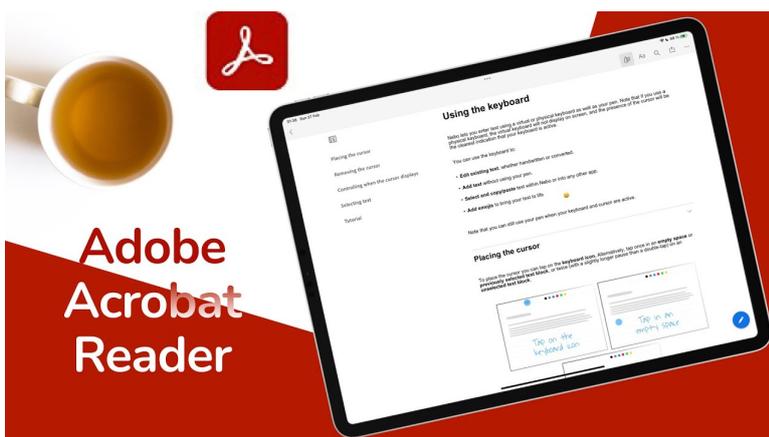
Ich kenne es schon und ist für mich am einfachsten zu nutzen

## Für Notizen: OneNote



Viele Möglichkeiten. Skizzen können gemacht werden und es wird überall synchronisiert

## Bearbeitung von PDF's: Adobe Acrobat Reader



Markieren von Texten und Notizen sind auf dem iPad gut ersichtlich

Sonstige:

Termine über Apple Calendar, da ich dort all meine Termine schon habe.

Je nach Aufgabe benutze ich die Microsoft Programme.