



Die ZHAW School of Management and Law (SML) ist mit international anerkannten Bachelor- und Masterstudiengängen, einem bedarfsorientierten und etablierten Weiterbildungsangebot sowie innovativen Forschungs- und Entwicklungsprojekten eine der führenden Wirtschaftshochschulen der Schweiz.

Die Abteilung Banking, Finance, Insurance (ABF) der SML lehrt in der Aus- und Weiterbildung und untersucht in der anwendungsorientierten Forschung und Beratung Fragestellungen in den Bereichen Wealth & Asset Management, Financial Management, Versicherungen, Pensionskassen und Real Estate.

Als Unterstützung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

### **Studentische Hilfskraft (20-40%)**

Sie übernehmen folgende Aufgaben

- Durchführung von Recherchen im Rahmen von ZHAW-Projekten
- Unterstützung bei der Durchführung von Befragungen und Analysen
- Unterstützung bei der Dokumentation der Studienergebnisse
- Unterstützung bei der Erstellung von Publikationen
- Weitere administrative Aufgaben

Für diese Tätigkeit verfügen Sie über konzeptionelle Fähigkeiten und zeichnen sich durch eine detailgenaue und strukturierte Arbeitsweise aus. Sie sind neugierig und haben Spass an der wissenschaftlichen Arbeit. Sie arbeiten eigeninitiativ, lösungsorientiert und selbständig. Kenntnisse des Bankgeschäfts sind von Vorteil, jedoch nicht zwingende Voraussetzung. Zudem besitzen Sie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Sind Sie eine kommunikative, effizient arbeitende Person mit rascher Auffassungsgabe? Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen elektronisch an Selina Lehner (selina.lehner@zhaw.ch), Wissenschaftliche Mitarbeiterin der Fachstelle Personal Finance & Wealth Management