

Praktikum Projektmanagement

Über dolmX

Wir sind ein Schweizer Technologie-Startup im Bereich Dolmetschen. In den vergangenen Monaten haben wir eine Plattform entwickelt, auf der interkulturelles Dolmetschen per Video stattfinden kann. Damit helfen wir bei der schnellen und kultursensiblen Kommunikation im Gesundheitswesen, und perspektivisch auch in den Bereichen Asyl, Bildung, Soziales etc.

Mit unserer Plattform ermöglichen wir es Schweizer Spitälern, schnell mit zertifizierten interkulturellen Dolmetschenden zusammengebracht zu werden. Viele Prozesse rund um die Einsatzbuchung, Dolmetschersuche und Abrechnung haben wir automatisiert.

In einem **Praktikum bei dolmX** bekommst du die Möglichkeit, einen Blick in alle Bereiche eines schnell wachsenden Startups zu werfen. Dein Fokus wird auf der Betreuung unserer Dolmetschenden-Community und der Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufes der Dolmetscheinsätze liegen.

Deine Mission ist es dabei, Dolmetschende und Kunden mit schnellem und freundlichem Service von unserer Plattform zu begeistern.

Deine Aufgaben

- Du sorgst dafür, dass alle Dolmetscheinsätze, die unsere Kunden buchen, erfolgreich ablaufen
- Du betreust Kunden bei Fragen rund um ihre Buchung
- Du stellst sicher, dass Dolmetschende sich auf der dolmX-Plattform gut zurechtfinden und reagierst schnell und freundlich auf ihre Fragen und Feedbacks
- Du übernimmst Verantwortung für die Rekrutierung und das Onboarding von qualifizierten Dolmetschenden
- Du planst Workshops und Webinare für unsere Dolmetschenden-Community und erstellst unseren monatlichen Newsletter

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium, oder befindest dich in der Endphase deines Studiums
- Idealerweise bringst du Vorwissen über die Sprachindustrie (Übersetzung oder Dolmetschen) ODER über den Gesundheitssektor in der Schweiz mit
- Du kommunizierst fließend auf Deutsch und Englisch und idealerweise in einer weiteren Sprache
- Du bist kontaktfreudig, begeisterungsfähig und verantwortungsbewusst
- Du bringst eine eigenständige Arbeitsweise mit und bist es gewohnt, deine Aufgaben zu priorisieren und termingerecht und verantwortungsbewusst zu erledigen
- Du hast Interesse an neuen Technologien und kannst dich schnell in neue Tools einarbeiten

Unser Angebot

- Du bekommst Hands-on Arbeitserfahrung in einer spannenden Phase eines jungen Startups
- Du hast die Möglichkeit, schnell mehr Verantwortung in Bereichen zu übernehmen, die dich interessieren
- Flexibler Arbeitsort: hybrid mit mind. 1 Präsenztage pro Woche in unserem Office in Baden AG (während der Einarbeitungsphase ist Präsenz in Vollzeit erwünscht)
- Arbeitsbeginn: per sofort (oder nach Vereinbarung)
- Dauer: mind. 6 Monate

Klingt spannend?

Dann schick uns deine Bewerbung an:

contact@dolmx.ch

Kontaktperson:

Anja Höfs

079 930 04 07