

Offene Stelle: Praktikum Project Management (m/w/d), 100 %

Wir suchen per Anfang August oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit, um unser Project Management Team in Luzern zu verstärken.

Deine wichtigsten Aufgaben

- Unterstützung in Auftragsadministration, Kundenbetreuung, Kundendatenmanagement
- Offerten, Kalkulationen, Nachfassen von Offerten
- Qualitätssicherung von Übersetzungen und Versand an die Kunden
- Vorbereitung der Auftragsdossiers für die Fakturierung
- Mithilfe in der Administration

So überzeugst du uns

- Du bist flexibel und magst Multitasking.
- Deine Muttersprache ist Deutsch und du verfügst über sehr gute Kenntnisse (mündlich/schriftlich) in Englisch.
- Du hast erste Erfahrungen mit dem CAT-Tool Trados gemacht.
- Du beherrschst das Zehnfingersystem sowie die MS-Office-Programme.

Unternehmen

1994 gegründet
160 Mitarbeitende
100 Sprachen
> 2000 Sprachprofis
> 5000 Kunden

Wir bieten

- Interne Sprachprofis
- Internes Entwickler-Team
- Neueste Übersetzungstechnologien
- Individuelle Unternehmenslösungen
- Kompetente Beratung

Sicherheit

100 % Diskretion und höchste Sicherheit Ihrer vertraulichen Daten dank Datenhoheit Schweiz und ISO-27001-zertifizierter Prozesse.



So überzeugen wir dich

- Praktikumsdauer nach Wunsch 3 bis 12 Monate
- Beruflicher Einstieg in einem dynamischen und ehrgeizigen Unternehmen
- Der Funktion entsprechende grundlegende Schulung und Begleitung im Praktikum
- Vielseitige Aufgaben und viel Raum für Eigeninitiative
- Flexible Arbeitszeiten und eine leistungsfähige IT-Umgebung
- Berufliche Weiterentwicklung innerhalb der Apostroph Group

Fühlst du dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung. Bitte schicke deinen Lebenslauf per E-Mail an

career@apostrophgroup.ch.