

# Studentische Mitarbeitende

zur Unterstützung bei der Einführung des neuen Dokumentenlenkungssystems ConSens gesucht



## Deine Aufgaben

- Übertragung von Dokumenten sowie Daten in das neue Dokumentenlenkungssystem
- Überarbeitung und Betreuung des Dokumentenlenkungssystems
- Administrative Unterstützung von Projekten und Produktionsprozessen

### Vergütung

- Auf Stundenbasis, d.h CHF 33.00 pro Stunde Brutto

### Standort Aufgabenerfüllung

- Die Aufgaben können grösstenteil im Home Office erledigt werden

### Arbeitspensum

- Mindestens 10 Arbeitsstunden pro Woche, Arbeitszeiten sind flexibel einteilbar

## Dein Profil

- Gute PC-Kenntnisse, vor allem in den MS Office Programmen Word, Excel und Powerpoint
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Selbstständige, proaktive und vorausschauende Arbeitsweise
- Kommunikative, offene, flexible und engagierte Persönlichkeit

## Das sind wir

Oxyphen GmbH, als Teil der weltweit operierenden Filtration Group® mit über 7 000 Mitarbeitern und einem Umsatz von € 1.5 Mrd., ist ein international ausgerichtetes Unternehmen mit Sitz in Wetzikon (CH) im Zürcher Oberland und Lottstetten (DE). Über 60 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus 12 Nationen entwickeln, produzieren und vertreiben seit mehr als 30 Jahren kundenspezifische Membranen und Membranprodukte vorwiegend für die Automobilindustrie (DE) und den Life Science Bereich (CH). Wir benötigen deine Unterstützung am Standort Wetzikon.

Bewerbungen per Mail an (Lebenslauf, Anschreiben, Noten):

Natascha Gmür | Oxyphen GmbH, Filtration Group | Giessereistrasse 1 | 8620 Wetzikon | Switzerland | [natascha.gmuer@filtrationgroup.com](mailto:natascha.gmuer@filtrationgroup.com)