

Project Manager (m/w/d), 80–100 %

Unternehmen

1994 gegründet
160 Mitarbeitende
100 Sprachen
> 2000 Sprachprofis
> 5000 Kundinnen

Wir bieten

- Du-Kultur und offene Kommunikation
- Tolles Team, angenehmes Arbeitsklima
- Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Freie Getränke, Snacks und Früchte
- Teamlunches und div. Events

Eintritt

ab 1. Juni 2025 oder nach Vereinbarung

Arbeitsort

Luzern, bahnhofsnahe

Unternehmen

Die Apostroph Group ist die führende Sprachdienstleisterin in der DACH-Region. Zur Gruppe gehören 10 Standorte in der Schweiz und in Deutschland. Heute vertrauen über 5000 Unternehmen und Institutionen auf die Expertise von Apostroph. Mit 160 Mitarbeitenden, darunter 40 Linguistinnen und Linguisten, und über 2000 geprüften Fachübersetzerinnen und Fachübersetzern bietet Apostroph Sprachservices in allen Disziplinen und in 100 Sprachen an und bedient dabei alle Branchen, jeweils massgeschneidert für die lokalen Märkte. Langjährige Erfahrung in der Sprachtechnologie und Prozessdigitalisierung sowie das gezielte Zusammenspiel von Mensch und Maschine bilden dabei die Kernbausteine für die Qualität und Effizienz der Apostroph Dienstleistungen.

Deine wichtigsten Aufgaben

- Du bist verantwortlich für die Betreuung und Zufriedenheit deiner Kundinnen und Kunden.
- Du führst Aufträge deiner Kundinnen und Kunden aus: abklären, organisieren, koordinieren, Daten erfassen, Kundschaft beraten, Linguistinnen und Linguisten briefen, Qualitätskontrollen, fakturieren.
- Du bereitest Projekte mit Hilfe von diversen IT-Programmen für unterschiedlichste Dienstleistungen vor.
- Du erstellst Offerten und stellst deren Follow-up sicher.
- Du gehst auf Wünsche und Anliegen deiner Kundinnen und Kunden ein, berätst aktiv und platzierst unsere Dienstleistungen im Alltagsgeschäft.
- Du nimmst an Kunden-Terminen teil und arbeitest eng mit Key Account Managern zusammen.

So überzeugst du uns

- Du hast eine kaufmännische Grundausbildung (3 Jahre) und/oder ein Studium abgeschlossen.
- Erste Berufserfahrung in den Bereichen Lokalisierung, Kommunikation, Marketing bzw. Sprache ist von Vorteil.
- Du sprichst und schreibst fließend Deutsch; Sprachkenntnisse in Englisch und Französisch sind ein Plus.
- Du beherrschst MS-Office und lernst mit Freude neue IT-Systeme und Software-Programme kennen.
- Du arbeitest gerne eigenständig und im Team, bist entscheidungsfreudig und zuverlässig, übernimmst Verantwortung.
- Du kannst priorisieren und hast eine gutes Zeitmanagement.
- Du bist flexibel, multitaskingfähig und belastbar.

So überzeugen wir dich

- Eine Festanstellung in einem dynamischen und ehrgeizigen Unternehmen
- 40-Stunden-Woche, 5 Wochen Ferien
- Hybrides Arbeiten
- Gründliche Einarbeitung und Unterstützung bei deiner Fortbildung und Weiterentwicklung
- Vielseitige Aufgaben und viel Raum für Eigeninitiative
- Branchenübliche Entschädigung auf Leistungsbasis

Klingt das nach einem Match? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung. Bitte schicke dein Motivationsschreiben, deinen Lebenslauf und Arbeitszeugnisse per E-Mail an **careers@apostrophgroup.ch**.

Fragen? Rufe Human Resources von Apostroph an: +41 44 265 40 30

Charles Mariauzouls
HR Manager
apostrophgroup.ch

