

Wir sind eine kleine Stiftung mit einer grossen Mission: Seit 2001 erfüllen wir Herzenswünsche von Kindern und Jugendlichen mit einer schweren Erkrankung oder Beeinträchtigung. Mittlerweile konnten wir so bereits über 3'000 Glücksmomente im Erlebnisbereich ermöglichen. Wir glauben daran: Wunder geschehen in jedem Augenblick. Es erfüllt uns mit Dankbarkeit, für junge Menschen, denen nicht alle Türen der Welt offenstehen, unvergessliche Erlebnisse und grosse Freude schaffen zu dürfen. Und weil die Welt mehr denn je Wunscherfüller/-innen braucht, sucht unser 5-köpfiges Team der Geschäftsstelle in Winterthur Verstärkung.

Praktikantin: Wunschorganisation (ab 50 %)

Aufgaben, die Du bei uns mit Freude anpackst:

- Du organisierst und koordinierst selbständig Wunscherfüllungen. Du gestaltest dabei kleinere und grössere „Glücks-Events“ mit allem Drum und Dran. Die Bandbreite ist vielfältig: vom Tennisspiel mit Roger Federer über die Fahrt in einem Heissluftballon bis zum Trekking mit Lamas.
- Dazu gehört auch die gesamte administrative und organisatorische Abwicklung vom Budget über die Ablaufplanung, die reibungslose Kommunikation mit allen Beteiligten bis zur Sicherstellung der Abrechnung und Dokumentation mit einem Erinnerungs-Film für das Wunschkind und seine Familie.
- Du stellst sicher, dass die richtige freiwillige/r Mitarbeiter/in aus dem Traumteam den Herzenswunsch vor Ort begleitet.
- Der enge Kontakt zu den Familien der Wunschkinder ist ein zentraler Faktor in Deinem Job-Alltag.
- Du repräsentierst unsere Stiftung mit Herz, Empathie und Professionalität nach innen und aussen.

Dein Profil, um gemeinsam mit uns viel zu bewegen

- Du bist für Dein Organisationstalent bekannt und man schätzt Dich für Deinen Ideenreichtum, Deine Weltoffenheit, Eigenständigkeit, Integrität und ausgesprochene Verlässlichkeit.
- Du bist eine einfühlsame Beziehungsgestalterin und ein Kommunikationstalent durch und durch. Der oftmals anspruchsvolle Kontakt mit Familien, Institutionen, Partnern oder Prominenten bringt Dich nicht aus dem Konzept.
- Dein Deutsch ist stilsicher in Wort und Schrift.
- Du kennst Dich mit MS Office bestens aus und kannst mit organisationsspezifischen Datenbanken umgehen.
- Du absolvierst zurzeit eine Ausbildung an einer Universität oder Fachhochschule und suchst eine interessante Arbeit neben oder zwischen dem Studium.

Die Tätigkeit ist ausgesprochen abwechslungsreich. In unserem kleinen Team hast Du viel Handlungsspielraum und Mitgestaltungsmöglichkeiten, dies an einem zentral gelegenen Arbeitsort in Winterthur.

So bewirbst Du Dich:

Wir freuen uns auf Deinen Lebenslauf sowie ein paar Worte zu Deiner Motivation für diesen tollen Job. Dein Dossier schickst Du bitte an: karin.haug@wunderlampe.ch

Wir sind schon ganz gespannt auf Dich!

Das ganze Wunderlampe Team

