

Studierendenordner

Anleitung

Version 4.4



Dieses Werk ist lizenziert unter einer
[Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

Stand: Dezember 2024

Inhalt

1.	Was ist ein Studierendendordner?	3
2.	Einrichten eines Studierendendordners	3
2.1	Allgemeines	3
2.2	Studierendendordner / Dateien hochladen	3
2.3	Studierendendordner / Dateien importieren	4
2.4	Benachrichtigungen	4

1. Was ist ein Studierendenordner?

Mit der Aktivität Studierendenordner haben Studierende zum einen die Möglichkeit Dateien hochzuladen und mit anderen Studierenden zu teilen. In den Einstellungen kann bestimmt werden, ob die hochgeladenen Dateien sofort für alle Studierenden sichtbar sind oder ob sie zuerst durch Teacher freigegeben werden müssen.

Zum anderen können in einer Aktivität Aufgabe hochgeladene Dateien in den Studierendenordner importiert werden und so allen Studierenden zugänglich gemacht werden.

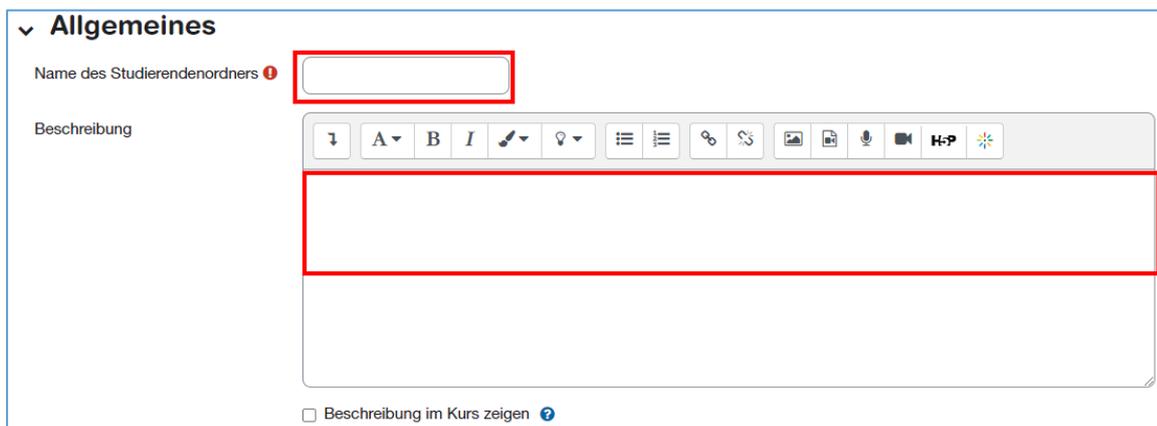
2. Einrichten eines Studierendenordners

Fügen Sie im Kurs über *Material oder Aktivität anlegen* die Aktivität Studierendenordner hinzu.

2.1 Allgemeines

Geben Sie der Aktivität einen aussagekräftigen *Namen*. Dieser wird auf der Kursoberfläche angezeigt.

Hinterlegen Sie auch eine *Beschreibung* für die Studierenden mit Hinweisen, welche Dateien und in welcher Form sie hochgeladen werden sollen.



2.2 Studierendenordner / Dateien hochladen

Wählen Sie ob *Teilnehmer/innen Dateien hochladen* dürfen oder ob *Dateien aus einer Aufgabe importiert* werden.

Wenn Studierende selbständig Dateien hochladen dürfen, können Sie die *Anzahl hochladbarer Dateien* die *maximale Dateigröße* sowie *akzeptierte Dateitypen* bestimmen. Auch können Sie den Zeitraum *ab/bis* festlegen und ob Teacher Dateien zuerst freigegeben müssen (*Zustimmung von Trainer:innen erforderlich*) oder ob Dateien sofort für alle sichtbar sind (*Automatische Zustimmung*)



2.3 Studierendenordner / Dateien importieren

Sollen Dateien aus einer Aufgabe importiert werden, wählen Sie die entsprechende *Aufgabe* aus dem Kurs aus. Die Abgaben werden automatisch mit dem Studierendenordner synchronisiert.

Sie können unter *Veröffentlichung von Dateiabgaben* festlegen ob *die Zustimmung von Trainer/innen* oder von *Teilnehmer/innen und Trainer/innen* notwendig ist sowie den Zeitraum *Freigabe ab/bis* definieren.

Veröffentlichungseinstellungen

Freigabe durch Trainer/innen	?	Erforderlich						
Freigabe durch Teilnehmer/in	?	Erforderlich						
Freigabe ab	?	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren	27	Dezember	2024	11	07	
Freigabe bis	?	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren	3	Januar	2025	11	07	

2.4 Benachrichtigungen

Legen Sie fest, wer bei welcher Aktion eine Benachrichtigung erhalten solle.

Benachrichtigungen

Benachrichtigungen zu abgegebenen oder importierten Dateien	?	Nur Teilnehmer/innen
Benachrichtigungen über Änderungen des Veröffentlichungsstatus	?	An Trainer/innen und Teilnehmer/innen