

Aktivitätsabschluss & Voraussetzungen

Anleitung

Moodle Version 3.10

Stand: Juni 2021

Inhalt

1.	Abschlussverfolgung	3
1.1	Beispiel.....	3
1.2	Kurseinstellungen für die Abschlussverfolgung.....	4
1.3	Aktivitäten anlegen und automatischen Abschluss definieren.....	4
1.4	Manueller Aktivitätsabschluss.....	5
2.	Voraussetzungen	5
2.1	Voraussetzungen für die Aktivitäten definieren	5
2.2	Voraussetzung für einen ganzen Kursabschnitt definieren	6
3.	Überprüfen der Einstellungen.....	7

1. Abschlussverfolgung

Mit der Abschlussverfolgung wird den Studierenden auf der Kursoberfläche angezeigt, welche Aktivitäten/Arbeitsmaterialien sie bearbeitet und abgeschlossen haben. Je nach Einstellungen werden Aktivitäten automatisch als abgeschlossen markiert oder die Studierenden können die bearbeiteten Aufgaben manuell als erledigt markieren.

1.1 Beispiel

Es werden zwei PDFs zur Verfügung gestellt, welche zuerst aufgerufen werden müssen, bevor die Aufgabe «Abgabe der Arbeiten» verfügbar wird. Sobald die Abgabe stattgefunden hat und bewertet wurde, wird das PDF «Musterlösung» verfügbar. Anschliessend muss ein Blog-Beitrag geschrieben werden bevor die «Evaluation Moodle-Kurs» zugänglich wird.

Beispiel

-  Einführung in das Thema
-  Thema Woche 1
-  Abgabe der Arbeiten
 - Eingeschränkt** Nicht verfügbar, es sei denn:
 - Die Aktivität **Einführung in das Thema** ist als abgeschlossen markiert
 - Die Aktivität **Thema Woche 1** ist als abgeschlossen markiert
-  Musterlösung
 - Eingeschränkt** Nicht verfügbar, es sei denn: Die Aktivität **Abgabe der Arbeiten** ist als abgeschlossen markiert
-  Blog-Beiträge
 - Eingeschränkt** Nicht verfügbar, es sei denn: Die Aktivität **Musterlösung** ist als abgeschlossen markiert
-  Evaluation Moodle-Kurs
 - Eingeschränkt** Nicht verfügbar, es sei denn: Die Aktivität **Blog-Beiträge** ist als abgeschlossen markiert

Sobald Studierende anfangen die Aktivitäten zu bearbeiten, wird ihnen je nach Einstellung automatisch angezeigt, was abgeschlossen wurde oder sie können die Häkchen manuell setzen.

Blaues Häkchen = Aktivität abgeschlossen

Grünes Häkchen = Aktivität abgeschlossen und bestanden

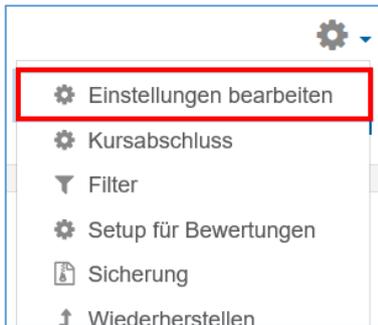
Rotes X = Aktivität abgeschlossen aber nicht bestanden

Beispiel

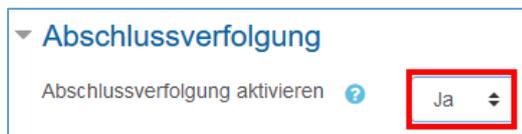
-  Einführung in das Thema
-  Thema Woche 1
-  Abgabe der Arbeiten
 - Abgegeben 5. Januar 2021
 - Feedback verfügbar
-  Musterlösung
-  Blog-Beiträge
-  Evaluation Moodle-Kurs
 - Eingeschränkt** Nicht verfügbar, es sei denn: Die Aktivität **Blog-Beiträge** ist als abgeschlossen markiert

1.2 Kurseinstellungen für die Abschlussverfolgung

Gehen Sie auf die Kursoberfläche und wählen Sie oben rechts über das Zahnrad-Icon *Einstellungen bearbeiten* aus.



Stellen Sie sicher, dass die *Abschlussverfolgung* aktiviert ist.

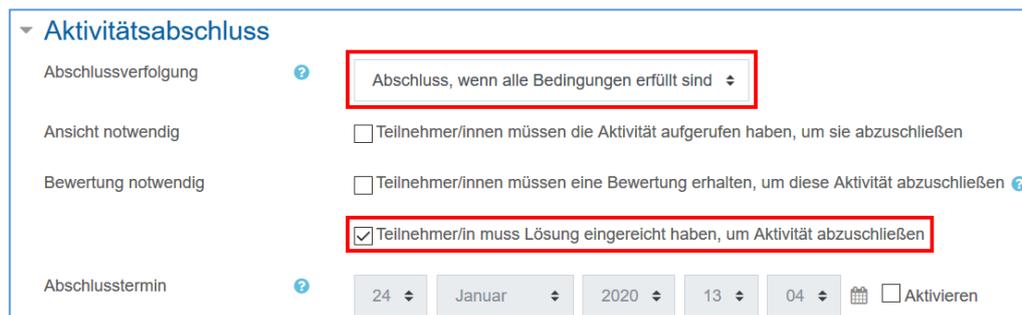


1.3 Aktivitäten anlegen und automatischen Abschluss definieren

Fügen Sie die Arbeitsmaterialien und Aktivitäten wie gewohnt hinzu (PDFs, Aufgabe usw.).

Im der Aktivitätseinstellung im Abschnitt *Aktivitätsabschluss* bei *Abschlussverfolgung* wählen Sie *Abschluss, wenn alle Bedingungen erfüllt sind* aus. Wählen Sie eine der Optionen aus, wann die Aktivität als abgeschlossen gilt.

Je nach Aktivität stehen unterschiedliche Optionen zur Verfügung. Bei der Aufgabe kann das bspw. *Teilnehmer/in muss Lösung eingereicht haben, um Aktivität abzuschliessen* sein. Bei einer Datei steht nur die Option *Teilnehmer/innen müssen die Aktivität aufgerufen haben, um sie abzuschliessen* zur Auswahl.



1.4 Manueller Aktivitätsabschluss

Man kann den Studierenden die Aktivitäten auch mit einem manuellen Aktivitätsabschluss zur Verfügung stellen.

Als Aktivitätsabschluss wählt man dann einfach *Abschluss wird manuell markiert* aus.

So können die Studierenden auf der Kursoberfläche manuell ein Häkchen setzen, wenn Sie eine Aktivität abgeschlossen haben.

The screenshot shows a list of activities in Moodle. The first activity is 'Abgabe Bericht' with a 'Not submitted' status and a due date of 'Due 23. Juli 2020'. It has a checked checkbox. The second activity is 'Vorbereitung auf den Test' with an unchecked checkbox. Below it is 'Lernkontrolle' with a status message: 'Eingeschränkt Nicht verfügbar, es sei denn: Die Aktivität Vorbereitung auf den Test ist als abgeschlossen markiert'. Below that is 'Musterlösung zur Lernkontrolle' with a status message: 'Eingeschränkt Nicht verfügbar, es sei denn: Die Aktivität Lernkontrolle ist als abgeschlossen markiert'.

2. Voraussetzungen

Bei allen Aktivitäten oder Arbeitsmaterialien können Sie in den Einstellungen *Voraussetzungen* definieren, wann diese den Studierenden verfügbar gemacht werden. Die Voraussetzung kann ein Datum/Uhrzeit sein, man kann aber auch nur gewissen Gruppen etwas verfügbar machen oder einen Aktivitätsabschluss voraussetzen, um eine weitere Aktivität zugänglich zu machen.

2.1 Voraussetzungen für die Aktivitäten definieren

Wenn Sie den Studierenden Aktivitäten nur unter gewissen Voraussetzungen (z.B. Datum, Gruppenzugehörigkeit oder nach Abschluss einer anderen Aktivität) verfügbar machen möchten, dann können Sie in den Einstellungen der Aktivitäten im Abschnitt *Voraussetzungen* diese *Voraussetzungen hinzufügen*.

The screenshot shows the 'Voraussetzungen' (Prerequisites) settings in Moodle. It displays a dropdown menu with 'Keine' (None) selected. Below the dropdown is a button labeled 'Voraussetzung hinzufügen' (Add prerequisite), which is highlighted with a red box.

Klicken Sie dazu bspw. auf [Aktivitätsabschluss](#).

Voraussetzung hinzufügen

Aktivitätsabschluss	Zugriff über den Abschluss einer Aktivität steuern
Datum	Zugriff über ein festgelegtes Datum und die Uhrzeit steuern
Bewertung	Zugriff über eine vorgegebene Bewertung steuern
Nutzerprofil	Zugriff über Felder im Nutzerprofil der Teilnehmer/innen steuern
Zugriffsregeln	Verschiedene Voraussetzungen können miteinander als Zugriffsregeln verknüpft werden.

Wählen Sie nun bei [Aktivitätsabschluss](#) den Namen der Aktivität aus, und im zweiten Feld die Voraussetzung *muss abgeschlossen sein* , oder *muss abgeschlossen und bestanden* sein* .

* Diese Einstellung macht nur Sinn, wenn man in der Aktivität in der Bewertung eine Bestehensgrenze setzt.

Tip: Sie können auf das *Auge-Icon* klicken und damit diese Aktivität für die Studierenden ganz verbergen, bis die Voraussetzung erfüllt ist. Ist das Auge-Icon aktiv, wird den Studierenden auf der Kursoberfläche die Aktivität angezeigt, sie ist aber bis zur Erfüllung der Voraussetzung nicht verfügbar.

▼ Voraussetzungen

Voraussetzungen

Teilnehmer/in folgende Bedingung erfüllen

<input type="checkbox"/> Aktivitätsabschluss	<input type="text" value="Abgabe der Arbeiten"/>	<input type="text" value="muss abgeschlossen :"/> <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">muss abgeschlossen sein <li style="padding: 2px;">darf nicht abgeschlossen sein <li style="padding: 2px;">muss abgeschlossen und bestanden sein <li style="padding: 2px;">muss abgeschlossen und gescheitert sein
--	--	---

2.2 Voraussetzung für einen ganzen Kursabschnitt definieren

Mit Voraussetzungen für ganze Kursabschnitte kann man bspw. den Inhalt eines ganzen Abschnitts nur für eine Gruppe zugänglich machen. Oder man kann definieren, dass der Abschnitt erst ab einem Datum/Uhrzeit den Studierenden zur Verfügung steht.

Schalten Sie dazu oben rechts das Bearbeiten ein. Wählen Sie beim Kursabschnitt über das Bearbeiten-Menü *Abschnitt bearbeiten* / *Woche bearbeiten*.

- Abschnitt bearbeiten
- Hervorheben
- Abschnitt ausblenden
- Abschnitt löschen
- Duplizieren

Unter *Voraussetzungen* können Sie jetzt wie unter 2.1 beschrieben die Voraussetzung für den ganzen Abschnitt setzen.

Wenn Sie möchten, dass der Abschnitt nur sichtbar ist, wenn die Voraussetzung gegeben ist, dann klicken sie auf das Auge-Icon, damit der ganze Abschnitt verborgen wird.

WICHTIG: Wenn Sie für einen ganzen Kursabschnitt eine Voraussetzung definieren, hat das ggf. Einfluss auf die Inhalte dieses Kursabschnittes. Auch wenn Sie Voraussetzungen für einen Kursabschnitt festlegen und dann Inhalte aus diesem Kursabschnitt in einen anderen Abschnitt verschieben, können sich die Voraussetzungen dieser Inhalte ändern. Überprüfen Sie deshalb nach Verschieben von Inhalten immer, ob die gewünschten Voraussetzungen noch vorhanden sind.

3. Überprüfen der Einstellungen

Überprüfen Sie am Schluss Ihre Einstellungen. Schreiben Sie eine Kollegin oder einen Kollegen mit Studierenden-Rechten im Kurs ein und schauen Sie, ob die Einstellungen für den Ablauf des Moodle-Kurses stimmen. Werden die Aktivitäten unter den richtigen Voraussetzungen freigeschaltet? Wird der Abschluss auf der Kursoberfläche richtig angezeigt?