

Gegenseitige Beurteilung

Anleitung

Moodle Version 4.5



Dieses Werk ist lizenziert unter einer [Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

Inhalt

1. Was ist die Gegenseitige Beurteilung?	3
2. Gegenseitige Beurteilung anlegen und konfigurieren.....	3
2.1 Grundeinstellungen.....	3
2.2 Vorbereitungsphase / Beurteilungsbogen abschliessen.....	6
2.3 Vorbereitungsphase / Beispieleinreichung erstellen.....	7
2.4 Vorbereitungsphase abschliessen	8
3. Einreichungsphase	8
3.1 Einreichungsphase / Arbeiten einreichen.....	8
3.2 Einreichungsphase / Einreichungen für die Beurteilung zuordnen	9
4. Beurteilungsphase.....	11
4.1 Beurteilungsphase / Studierende bewerten ihre Mitstudierenden.....	11
5. Bewertungsphase.....	12
5.1 Bewertungsphase / Punkte für das Einreichen berechnen.....	12
5.2 Bewertungsphase / Punkte für das Beurteilen berechnen.....	13
6. Gegenseitige Beurteilung abschliessen	15

1. Was ist die Gegenseitige Beurteilung?

Mit der Lernaktivität «Gegenseitige Beurteilung» können Peer-Assessments durchgeführt werden. Studierende geben Ihre Arbeiten ab und diese werden von anderen Studierenden nach vorgegebenen Kriterien bewertet. Erst nachdem die Studierenden ihre Arbeiten gegenseitig beurteilt haben, gibt die Lehrperson ihre Bewertung bzw. Feedback zu den Einreichungen und den Bewertungsleistungen der Studierenden ab. Besonders gute Arbeiten können für alle als Musterlösung zur Verfügung gestellt werden.

2. Gegenseitige Beurteilung anlegen und konfigurieren

Erstellen Sie in Ihrem Kurs über *Material oder Aktivität anlegen* eine «Gegenseitige Beurteilung».

2.1 Grundeinstellungen

Allgemeines

Geben Sie der «Gegenseitigen Beurteilung» einen *Namen*. Dieser wird auf der Kursoberfläche angezeigt. Im Feld *Beschreibung* fügen Sie eine Kurzbeschreibung hinzu. Sie können diese *Beschreibung im Kurs zeigen*, in dem Sie das Häkchen setzen, ansonsten werden die Informationen erst nach dem Auswählen der «Gegenseitigen Beurteilung» angezeigt.

The screenshot shows the 'Allgemeines' (General) settings for a peer assessment activity. The 'Name für gegenseitige Beurteilung' field is set to 'Gegenseitige Beurteilung Ihrer Artikel'. The 'Beschreibung' field contains the text: 'Schreiben Sie Ihren Artikel zu Ihrem gewählten Thema. Die eingereichten Artikel werden anschliessend durch zwei Ihrer Mitstudierenden beurteilt und bewertet.' The 'Beschreibung im Kurs zeigen' checkbox is currently unchecked.

Punkteinstellungen

Unter *Punktestrategie* können Sie eine der nachfolgenden Optionen wählen:

- *Aufsummierte Bewertung*: Beurteilen mit Kommentaren und Punkten - Anhand von zuvor festgelegten gewichteten Kriterien werden die eingereichten Arbeiten mit Punkten und Kommentaren bewertet.
- *Kommentare*: Anhand von zuvor festgelegten Kriterien werden die eingereichten Arbeiten kommentiert, es werden jedoch keine Punkte vergeben.
- *Aussagen zustimmen oder ablehnen*: Aussagen zustimmen oder ablehnen - Die eingereichten Arbeiten werden in der Form *Ja / Nein* (d.h. *Akzeptiert / Nicht akzeptiert, Bestanden / Nicht bestanden*) bewertet. Zusätzlich können Kommentare hinzugefügt werden.
- *Bewertungskriterien*: Anhand von festgelegten Kriterien wird eine Niveaubewertung gemacht.

Unter *Bewertung für Einreichung* geben Sie die maximale Punktzahl ein, welche Studierende maximal für ihre Einreichung erhalten können.

Bei *Bewertung für die Beurteilung* hinterlegen Sie die maximale Punktzahl, welche Studierende maximal für die Einreichungsbeurteilung erhalten können.

▼ Punkteinstellungen

Punktestrategie	<input type="button" value="i"/> Akkumulative Bewertung ▾
Bewertung für die Einreichung	<input type="button" value="i"/> 80 ▾ Nicht kategorisiert ▾
Bestehensgrenze für die Einreichung	<input type="text"/>
Bewertung für die Beurteilung	<input type="button" value="i"/> 20 ▾ Nicht kategorisiert ▾
Bestehensgrenze für die Beurteilung	<input type="text"/>
Dezimalstellen bei Punkten	<input type="text" value="0"/>

Einstellungen Einreichungen

Hinterlegen Sie eine klare *Anleitung für die Einreichung* für die Studierenden.

Wählen Sie unter *Einreichungstypen* aus, ob die Abgabe eine *Online-Texteingabe* ist oder ein *Dateianhang* oder beides und was für das Speichern der Einreichung erforderlich ist.

Dürfen die Studierenden mehr als eine Datei einreichen ändern Sie die *Maximalzahl von Dateianhängen*.

Definieren Sie *Erlaubte Dateitypen für Dateianhänge zur Einreichung*. Sie können einen (oder mehrere) *Dateitypen* definieren, welche für die Einreichung zugelassen werden. Bsp. docx, pdf, mp4, png, jpg...). Bleibt das Feld leer, können alle Dateitypen hochgeladen werden.

Die *Maximale Dateigrösse* liegt standardmässig bei 100MB. Erwarten Sie grössere Dateien, muss zuerst in der Kurseinstellung die maximale Dateigrösse angepasst werden, bevor Sie hier erhöht werden kann.

▼ Einstellungen Einreichungen

Anleitungen für die Einreichung

Ihr Artikel sollte 1 A4-Seite lang sein und mindestens 1 Bild enthalten. Erstellen Sie ein PDF und laden Sie dieses hier hoch. Benennen Sie die Datei mit Vorname_Nachname_Thema.pdf.

Einreichungstypen

Online-Texteingabe Erforderlich

Dateianhang Erforderlich

Maximalzahl von Dateianhängen

Erlaubte Dateitypen für Dateianhänge zur Einreichung

Keine Auswahl

Maximale Dateigrösse zur Abgabe

Verspätete Einreichungen

Erlaube verspätete Einreichungen

Beurteilungseinstellungen

Unter [Hinweis zur Beurteilung](#) hinterlegen Sie alle notwendigen Informationen, welche die Studierenden während der Beurteilungsphase wissen müssen, wie z.B. Erklärungen zu den Beurteilungskriterien, was bei der Beurteilung wichtig ist und worauf man im Allgemeinen achten muss. Sie können auch eine [Selbstbeurteilung](#) zulassen.

▼ **Beurteilungseinstellungen**

Hinweise zur Beurteilung

In der Beurteilungsphase beurteilen Sie 2 Ihrer Mitstudierenden. Verwenden Sie die Beurteilungskriterien. Ihre Beurteilung wird am Schluss durch Ihre Seminarleiter:innen bewertet. Die Punkte fließen in die Gesamtbewertung ein.

Selbstbeurteilung Teilnehmer:innen können ihre eigene Einreichung beurteilen ?

Feedback

Wenn Sie unter [Gesamtfeedbackmodus](#) die Einstellung auf *Aktiviert (optional)* bzw. *Aktiviert (notwendig)* setzen, dann wird am Ende des Beurteilungsforschulars ein Textbereich angezeigt, wo Beurteiler:innen einen allgemeinen Kommentar hinterlassen können oder müssen.

Sollten für das Gesamtfeedback auch Dateien hochgeladen werden können, definieren Sie die [Höchstzahl der Dateianhänge an Gesamtfeedback](#), [erlaubte Dateitypen für Feedbackanhänge](#) und die [maximale Dateigrösse](#). Die maximale Dateigrösse kann wiederum nur hochgesetzt werden, wenn diese in den Kurseinstellungen angepasst wurde.

Unter [Abschluss](#) können Sie einen Text (allgemeines Feedback Zusammenfassung der «Gegenseitigen Beurteilung», Ausblick auf weitere Aufgaben usw.) eingeben, welcher den Studierenden am Ende der Aktivität angezeigt wird.

▼ **Feedback**

Gesamtfeedbackmodus ? Aktiviert (optional) ▾

Höchstzahl der Dateianhänge an Gesamtfeedback 1 ▾

Erlaubte Dateitypen für Feedbackanhänge ? .pdf Auswahl Keine Auswahl

Maximale Gesamtgröße Max. Dateigrösse Kurs (100 MB) ▾

Abschluss ?

Die Gegenseitige Beurteilung ist nun abgeschlossen. Als nächsten Schritt bitte ich Sie, einen Blog-Beitrag zu den gesammelten Erfahrungen mit der Gegenseitigen Beurteilung zu schreiben und diesen im nachfolgenden Forum zu posten.

Beispieleinreichung

Sie können die [Beispieleinreichung](#) aktivieren. Wählen Sie, ob die Studierenden diese Beispieleinreichung freiwillig beurteilen können und ob sie vor oder nach der eigenen Einreichung beurteilt werden muss.

Verfügbarkeit

Setzen Sie *Einreichung ab* und *Einreichung bis*. In dieser Zeit können die Studierenden Ihre Arbeiten hochladen, aber noch keine Beurteilungen von anderen Studierenden vornehmen.

Wenn Sie das Häkchen bei *Nach Abgabetermin automatisch zur nächsten Phase wechseln* setzen, wird die Beurteilungsphase für die Studierenden automatisch aktiviert. Ansonsten muss der Wechsel manuell gemacht werden.

Bei automatischem Wechsle der Phase können Sie *Beurteilung ab* und *Beurteilung bis* definieren. In dieser Zeit können sich die Studierenden gegenseitig beurteilen.

▼ Verfügbarkeit

Einreichungen ab	13	Februar	2023	07	30		<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren
Einreichungen bis	17	Februar	2023	23	59		<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren
<input checked="" type="checkbox"/> Nach Abgabetermin automatisch zur nächsten Phase wechseln							
Beurteilungen ab	18	Februar	2023	07	30		<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren
Beurteilungen bis	24	Februar	2023	23	59		<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren

Speichern Sie die Einstellungen ab.

2.2 Vorbereitungsphase / Beurteilungsbogen abschliessen

Die «Gegenseitige Beurteilung» befindet sich noch in der Vorbereitungsphase. Die erledigten Einstellungen werden grün markiert. In unserem Beispiel muss der *Beurteilungsbogen*, und *Zur nächsten Phase wechseln* noch abgeschlossen werden. Fangen wir mit dem Beurteilungsbogen an. Klicken Sie dazu auf den Link *Beurteilungsbogen bearbeiten*.

Vorbereitungsphase

Vorbereitungsphase <small>Aktuelle Phase</small>	Einreichungsphase <small>In Einreichungsphase wechseln</small>	Beurteilungsphase <small>In Beurteilungsphase wechseln</small>	Bewertungsphase <small>In Bewertungsphase wechseln</small>	Geschlossen <small>Gegenseitige Beurteilung abschließen</small>
<ul style="list-style-type: none"> Beschreibung für gegenseitige Beurteilung verfassen Hinterlegen Sie hier die Anleitungen für die Einreichung <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> Beurteilungsbogen bearbeiten Zur nächsten Phase wechseln 	<ul style="list-style-type: none"> Hinterlegen Sie hier Hinweise zur Durchführung der Beurteilung Einreichungen zuordnen <small>erwartet: 5 eingereicht: 0 zuzuordnen: 0</small> Einreichungen sind möglich ab Dienstag, 3. Juni 2025, 09:49 (heute) Einreichungen sind möglich bis Donnerstag, 12. Juni 2025, 09:49 (9 Tage verbleibend) Die Zeitvorgaben treffen auf Sie nicht zu 	<ul style="list-style-type: none"> Beurteilungen sind möglich ab Donnerstag, 12. Juni 2025, 09:49 (9 Tage verbleibend) Beurteilungen sind möglich bis Samstag, 14. Juni 2025, 09:49 (11 Tage verbleiben) Die Zeitvorgaben treffen auf Sie nicht zu 	<ul style="list-style-type: none"> Punkte für die Einreichungen berechnen <small>erwartet: 5 berechnet: 0</small> Punkte für die Beurteilungen berechnen <small>erwartet: 5 errechnet: 0</small> Abschluss der gegenseitigen Beurteilung aktivieren 	

Hinterlegen Sie verschiedene Kriterien mit einer *Beschreibung*, womit die Studierenden sich gegenseitig beurteilen können. Wählen Sie, ob die Bewertung mit *Punkten* oder einer (Noten)*Skala* erfolgen soll. Wählen Sie die gewünschte *Skala* aus oder hinterlegen Sie die *Maximalpunkte* für jedes einzelne Beurteilungskriterium. Die verschiedenen Kriterien können Sie mit einer *Gewichtung* versehen. Fügen Sie weitere Kriterien hinzu.

▼ Kriterium 1

Beschreibung

A B I

Bewerten Sie, ob die Geschichte in sich stimmig ist.

Beste Punktzahl oder Auswahl
Bewertungstexte

Typ Punkt

Maximalpunkte

20

Gewichtung

1

2.3 Vorbereitungsphase / Beispielinreichung erstellen

Wenn Sie möchten, dass die Studierenden zuerst eine Beispielinreichung beurteilen, gehen Sie zurück auf die «Gegenseitige Beurteilung» und klicken Sie unten auf der Seite auf *Beispielinreichung hinzufügen*.

Vorbereitungsphase

Vorbereitungsphase	Einreichungsphase	Beurteilungsphase	Bewertungsphase	Geschlossen
Aktuelle Phase Beschreibung für gegenseitige Beurteilung verfassen Hinterlegen Sie hier die Anleitungen für die Einreichung Beurteilungsbogen bearbeiten Beispielinreichungen erstellen Zur nächsten Phase wechseln	In Einreichungsphase wechseln Hinterlegen Sie hier Hinweise zur Durchführung der Beurteilung Einreichungen zuordnen erwartet: 5 eingereicht: 0 zuzuordnen: 0 Einreichungen sind möglich ab Dienstag, 3. Juni 2025, 09:49 (heute) Einreichungen sind möglich bis Donnerstag, 12. Juni 2025, 09:49 (9 Tage verbleibend) Die Zeitvorgaben treffen auf Sie nicht zu	In Beurteilungsphase wechseln Beurteilungen sind möglich ab Donnerstag, 12. Juni 2025, 09:49 (9 Tage verbleibend) Beurteilungen sind möglich bis Samstag, 14. Juni 2025, 09:49 (11 Tage verbleibend) Die Zeitvorgaben treffen auf Sie nicht zu	In Bewertungsphase wechseln Punkte für die Einreichungen berechnen erwartet: 5 berechnet: 0 Punkte für die Beurteilungen berechnen erwartet: 5 errechnet: 0 Abschluss der gegenseitigen Beurteilung aktivieren	Gegenseitige Beurteilung abschließen

Beschreibung ▼

Das ist die Beschreibung

Beispielinreichungen ▼

Es gibt in dieser gegenseitigen Beurteilung keine Beispielinreichungen

Beispielinreichung hinzufügen

Geben Sie einen *Titel* für die Beispielinreichung ein und bei *Einreichungsinhalt* können Sie einen Kommentar zur Beispielinreichung hinterlegen sowie die Beispieldatei bei *Dateianhang* hochladen.

2.4 Vorbereitungsphase abschliessen

Sind alle Einstellungen abgeschlossen, gehen Sie zurück auf die «Gegenseitige Beurteilung» und wählen die nächste Phase, die *Einreichungsphase*, manuell aus. Klicken auf *In Einreichungsphase wechseln*.

The screenshot shows a navigation menu for the 'Vorbereitungsphase' with five columns: 'Vorbereitungsphase', 'Einreichungsphase', 'Beurteilungsphase', 'Bewertungsphase', and 'Geschlossen'. The 'Einreichungsphase' column is highlighted in green and contains a red box around the text 'In Einreichungsphase wechseln'. Below this, there are instructions: 'Hinterlegen Sie hier Hinweise zur Durchführung der Beurteilung', 'Einreichungen zuordnen' (with sub-points: erwartet: 5, eingereicht: 0, zuzuordnen: 0), and 'Einreichungen sind möglich ab Dienstag, 3. Juni 2025, 09:49 (heute)'. Other columns show similar instructions for the 'Beurteilungsphase' and 'Bewertungsphase'.

3. Einreichungsphase

Erst wenn die Einreichungsphase aktiviert ist, können Studierende die Beispieleinreichung beurteilen bzw. ab dem definierten Verfügbarkeitsdatum ihre eigenen Dokumente für die Beurteilung hochladen.

3.1 Einreichungsphase / Arbeiten einreichen

Sobald die Einreichungsphase geöffnet ist, können Studierende Ihre Arbeiten einreichen. Dazu wählen sie die «Gegenseitige Beurteilung» im Moodle-Kurs aus und klicken unten auf der Seite auf *Einreichung hinzufügen*.

The screenshot shows the 'Einreichungsphase' navigation menu. The 'Einreichungsphase' column is highlighted in green. At the top left, there is a red box around the button 'Einreichung hinzufügen'. The 'Einreichungsphase' column contains instructions: 'Übermitteln Sie Ihre Einreichung', 'Einreichungen sind möglich ab Dienstag, 3. Juni 2025, 09:49 (heute)', and 'Einreichungen sind möglich bis Donnerstag, 12. Juni 2025, 09:49 (9 Tage verbleibend)'. Other columns show similar instructions for the 'Beurteilungsphase' and 'Bewertungsphase'.

Die Studierenden geben der Einreichung einen *Titel*. Je nach Einstellungen können Studierende den Text direkt unter *Einreichungsinhalt* eingeben. Dokumente werden bei *Dateianhang* per Drag&Drop hochgeladen.

The screenshot shows the 'Einreichung' form. The 'Titel' field contains the text 'Sport - Geschichte Ski Al'. Below it, the 'Dateianhang' section shows a file named 'Artikel - Spo...' with a red box around it. At the bottom, there is a red box around the 'Änderungen speichern' button. The form also shows 'Maximalzahl von Dateianhängen: 1' and 'Maximale Größe für Dateien: 100 MB, maximale Anzahl von Anhängen: 1'.

Bis zum Schliessen der Einreichungsphase können die Studierende ihre eigenen Arbeiten bearbeiten oder löschen.

3.2 Einreichungsphase / Einreichungen für die Beurteilung zuordnen

Sobald alle Studierenden ihre Arbeiten abgegeben haben, müssen Sie als Teacher/Manager:in die Zuteilung der Arbeiten für die Beurteilung vornehmen. Dazu wählen Sie die «Gegenseitige Beurteilung» aus und klicken in der Einreichungsphase auf *Einreichungen zuordnen*. Sie können auch die *zeitgesteuerte Aufteilung aktivieren*. Dann teilt Moodle die Abgaben nach Ende der Einreichungsphase gemäss Zuordnungseinstellung zu.

Sie können dann wählen, ob die Zuteilung der Beurteiler/innen *manuell*, *automatisch* oder *zeitgesteuert* vorgenommen werden soll.

Bei der manuellen Zuteilung können Sie entweder links eine/n Beurteiler:in zuweisen oder rechts die zu beurteilende Einreichung jemandem zuordnen.

Beurteiler/in hinzufügen <input type="button" value="Nutzer/in auswählen"/> uK usrv0020 Kurs (V Kurs Edu) uK usrv0018 Kurs (V Kurs Edu)	uK usrv0017 Kurs (V Kurs Edu) Bräuche - Sechseläuten Bisher keine Bewertung	Selbstbeurteilung deaktiviert Zu beurteilende/n (Einreicher/in) hinzufügen <input type="button" value="Nutzer/in auswählen"/>
Beurteiler/in hinzufügen <input type="button" value="Nutzer/in auswählen"/> uK usrv0013 Kurs (V Kurs Edu) uK usrv0020 Kurs (V Kurs Edu)	uK usrv0018 Kurs (V Kurs Edu) Sport - Tennis und Co Bisher keine Bewertung	Selbstbeurteilung deaktiviert Zu beurteilende/n (Einreicher/in) hinzufügen <input type="button" value="Nutzer/in auswählen"/> uK usrv0017 Kurs (V Kurs Edu)
Beurteiler/in hinzufügen <input type="button" value="Nutzer/in auswählen"/>	uK usrv0020 Kurs (V Kurs Edu) Sport - Geschichte Ski Alpin Bisher keine Bewertung	Selbstbeurteilung deaktiviert Zu beurteilende/n (Einreicher/in) hinzufügen <input type="button" value="Nutzer/in auswählen"/> uK usrv0017 Kurs (V Kurs Edu) uK usrv0018 Kurs (V Kurs Edu)

Bei der *Zufälligen Zuordnung* können Sie wählen, wie viele Einreichungen Studierende beurteilen sollen. Speichern Sie die Einstellung ab, wird die Zuteilung automatisch vorgenommen.

Mit der *Zeitgesteuerten Zuordnung* können Sie festlegen, dass bei Ende der Einreichungsphase, die Zuteilung automatisch erfolgt mit Angaben, wie viele Einreichungen Studierender beurteilen sollen.

4. Beurteilungsphase

Sobald alle Studierenden Ihre Arbeiten eingereicht haben oder die Zeit dafür abgelaufen ist, können Sie die Einreichungsphase abschliessen, in dem Sie die *Beurteilungsphase* manuell aktivieren (oder aber der Wechsel findet je nach Konfiguration automatisch statt). Ab diesem Zeitpunkt können die Studierenden die Arbeiten gegenseitig beurteilen.

4.1 Beurteilungsphase / Studierende bewerten ihre Mitstudierenden

Sobald die Beurteilungsphase aktiviert ist, können sich die Studierenden untereinander gemäss Zuordnung beurteilen. Dafür wählen sie die «Gegenseitige Beurteilung» im Kurs aus und sehen unten auf der Seite eine Übersicht, der zu beurteilenden Arbeiten. Um eine Arbeit zu beurteilen, klicken sie auf *Beurteilen*.

Vorbereitungsphase	Einreichungsphase	Beurteilungsphase <small>Aktuelle Phase ↗</small>	Bewertungsphase	Geschlossen
	<p>✗ Übermitteln Sie Ihre Einreichung</p> <p>📌 Einreichungen sind möglich ab Dienstag, 3. Juni 2025, 09:49 (heute)</p> <p>📌 Einreichungen sind möglich bis Donnerstag, 12. Juni 2025, 09:49 (9 Tage verbleibend)</p>	<p>📌 Andere TeilnehmerInnen bewerten</p> <p>gesamt: 1 ausstehend: 1</p> <p>📌 Beurteilungen sind möglich ab Donnerstag, 12. Juni 2025, 09:49 (9 Tage verbleibend)</p> <p>📌 Beurteilungen sind möglich bis Samstag, 14. Juni 2025, 09:49 (11 Tage verbleibend)</p>		

Ihre Einreichung ▾
Sie haben Ihre Einreichung bisher nicht übermittelt

Hinweise zur Beurteilung ▾
Das ist der Hinweis zur Beurteilung

Beispieleinreichungen zur Beurteilung >

Zur Beurteilung zugeordnete Einreichungen ▾

uK Kultur Artikel von usv0017 Kurs (V, Kurs Kurs Edu)
eingereicht am Dienstag, 3. Juni 2025, 10:03
Bisher keine Bewertung

Beurteilen

Die Studierenden finden oben das *eingereichte Dokument* und können nachfolgend mit dem hinterlegten Beurteilungsbogen ihre *Bewertung* und das Feedback als *Kommentar* pro Kriterium abgeben.

GEGENSEITIGE BEURTEILUNG
Gegenseitige Beurteilung Ihrer Artikel

Beurteilte Einreichung

uK **Sport - Tennis und Co**
von usrv0018 Kurs (V Kurs Edu)
eingereicht am Donnerstag, 12. Januar 2023, 08:57

• Sport - Tennis und Co.pdf

Hinweise zur Beurteilung

In der Beurteilungsphase beurteilen Sie 2 Ihrer Mitstudierenden. Verwenden Sie die Beurteilungskriterien. Ihre Beurteilung wird am Schluss durch Ihre Seminarleiterinnen bewertet. Die Punkte fließen in die Gesamtbewertung ein.

uK **Ihre Beurteilung**
von usrv0013 Kurs (V Kurs Edu)
Bisher nicht beurteilt

Beurteilungsbogen

Kriterium 1

Bewerten Sie, ob die Geschichte in sich stimmig ist.

Bewertung für Kriterium 1

Kommentar für Kriterium 1

5. Bewertungsphase

Sobald die Studierenden die Beurteilungen abgeschlossen haben, können Sie als Lehrperson die Beurteilungsphase abschliessen in dem Sie die *Bewertungsphase* aktivieren. In dieser Phase können Teacher sowohl die eingereichten Arbeiten anschauen und beurteilen und auch die Beurteilungen der Studierenden untereinander automatisch oder manuell bewerten.

5.1 Bewertungsphase / Punkte für das Einreichen berechnen

Im *Bewertungsbericht* erhalten Sie einen Überblick der durch die Studierenden vergebenen Punkte. Sie können nun mit einem Klick auf den *Dokumentennamen*, die Einreichungen selbst noch beurteilen.

Vorname / Nachname	Einreichung / Zuletzt bearbeitet	Erhaltene Bewertung	Bewertung für die Einreichung (von 80)	Vergebene Bewertungen	Bewertung für die Beurteilung (von 20)
uK usrv0013 Kurs (V Kurs Edu)	Bräuche - Küsnachter Klausjagen geändert am Donnerstag, 12. Januar 2023, 09:01	- (-)< uK usrv0017 Kurs (V Kurs Edu)	-	75 (-)> uK usrv0018 Kurs (V Kurs Edu) - (-)> uK usrv0020 Kurs (V Kurs Edu) - (-)> uK usrv0022 Kurs (V Kurs Edu)	-
uK usrv0017 Kurs (V Kurs Edu)	Bräuche - Sechseläuten geändert am Donnerstag, 12. Januar 2023, 08:59	60 (-)< uK usrv0018 Kurs (V Kurs Edu) 67 (-)< uK usrv0020 Kurs (V Kurs Edu)	-	- (-)> uK usrv0003 Kurs (V Kurs Edu) - (-)> uK usrv0013 Kurs (V Kurs Edu)	-
uK usrv0018 Kurs (V Kurs Edu)	Sport - Tennis und Co geändert am Donnerstag, 12. Januar 2023, 08:57	75 (-)< uK usrv0013 Kurs (V Kurs Edu) 71 (-)< uK usrv0020 Kurs (V Kurs Edu)	-	60 (-)> uK usrv0017 Kurs (V Kurs Edu) - (-)> uK usrv0022 Kurs (V Kurs Edu)	-
uK usrv0020 Kurs (V Kurs Edu)	Sport - Geschichte Ski Alpin geändert am Donnerstag, 12. Januar 2023, 08:47	- (-)< uK usrv0013 Kurs (V Kurs Edu)	-	67 (-)> uK usrv0017 Kurs (V Kurs Edu) 71 (-)> uK usrv0018 Kurs (V Kurs Edu)	-

Klicken Sie dazu auf *Beurteilen*, und füllen Sie den Beurteilungsbogen aus.

Meine Einreichung

Anleitungen für die Einreichung ▾

Ihr Artikel sollte 1 A4-Seite lang sein und mindestens 1 Bild enthalten. Erstellen Sie ein PDF und laden Sie dieses hier hoch. Benennen Sie die Datei mit Vorname_Nachname_Thema.pdf.

uK **Sport - Tennis und Co**
 von usrv0018 Kurs (V Kurs Edu)
eingereicht am Donnerstag, 12. Januar 2023, 08:57

- Sport - Tennis und Co.pdf

Einreichung löschen
Beurteilen

5.2 Bewertungsphase / Punkte für das Beurteilen berechnen

Die Punkte für die Beurteilungen können Sie automatisch berechnen lassen. Je näher Studierende mit Ihren Beurteilungspunkten bei den durch die Lehrperson vergebenen Punkten liegt, desto höher fallen die Beurteilungspunkte aus. Bei *Ableich von Beurteilungen* wählen Sie, wie streng die Beurteilungen bewertet werden.

Klicken Sie auf *Bewertungen neu berechnen*.

Bewertungsmethode ⓘ Ableich mit der besten Beurteilung ▾

▾ **Einstellungen für rechnerische Bewertungen**

Ableich von Beurteilungen ⓘ ausgewogen ▾

Bewertungen neu berechnen

Im *Bewertungsbericht* ist dann die Gesamtpunktzahl für die Einreichung und die Gesamtpunktzahl für die Beurteilungen ersichtlich.

Student usrv0017 hat für seine Einreichung 3 Beurteilungen erhalten (80, 60, 67). Mit Berücksichtigung der Gewichtung, wird dann die durchschnittliche Endpunktzahl für die Einreichung unter *Bewertung für die Einreichung* mit 69 angezeigt.

Student usrv0017 hat insgesamt 2 andere Studierende beurteilt (usrv0003, usrv0013) und je 20 Punkte erhalten. Die durchschnittliche Endpunktzahl für die Beurteilungen wird unter *Bewertung für die Beurteilungen* mit 20 angezeigt.

Vorname Nachname	Einreichung bearbeitet	Zuletzt	Erhaltene Bewertung	Bewertung für die Einreichung (von 80)	Vergebene Bewertungen	Bewertung für die Beurteilung (von 20)
uK usrv0013	Bräuche - Küssbacher Klausuren Kurs (V Kurs Edu)	geändert am Donnerstag, 12. Januar 2023, 08:01	75 (20)< uK usrv0012 Kurs (V Kurs Edu) 49 (20)< uK usrv0017 Kurs (V Kurs Edu)	62	75 (19)> uK usrv0018 Kurs (V Kurs Edu) 58 (20)> uK usrv0020 Kurs (V Kurs Edu) 60 (20)> uK usrv0022 Kurs (V Kurs Edu)	20
uK usrv0017	Bräuche - Sechsellütten Kurs (V Kurs Edu)	geändert am Donnerstag, 12. Januar 2023, 08:59	80 (20)< uK usrv0012 Kurs (V Kurs Edu) 60 (17)< uK usrv0018 Kurs (V Kurs Edu) 67 (20)< uK usrv0020 Kurs (V Kurs Edu)	69	64 (20)> uK usrv0003 Kurs (V Kurs Edu) 45 (20)> uK usrv0013 Kurs (V Kurs Edu)	20
uK usrv0018	Sport - Tennis und Co Kurs (V Kurs Edu)	geändert am Donnerstag, 12. Januar 2023, 08:57	71 (19)< uK usrv0012 Kurs (V Kurs Edu) 75 (19)< uK usrv0013 Kurs (V Kurs Edu) 71 (20)< uK usrv0020 Kurs (V Kurs Edu)	72	60 (17)> uK usrv0017 Kurs (V Kurs Edu) 53 (20)> uK usrv0022 Kurs (V Kurs Edu)	18
uK usrv0020	Sport - Geschichte Ski Alpin Kurs (V Kurs Edu)	geändert am Donnerstag, 12. Januar 2023, 08:47	67 (20)< uK usrv0012 Kurs (V Kurs Edu) 58 (20)< uK usrv0013 Kurs (V Kurs Edu)	62	67 (20)> uK usrv0017 Kurs (V Kurs Edu) 71 (20)> uK usrv0018 Kurs (V Kurs Edu)	20

6. Gegenseitige Beurteilung abschliessen

Sobald alle Bewertungen abgeschlossen sind, wählen Sie [Gegenseitige Beurteilung abschliessen](#). Erst dann fliessen die Bewertungen in die Bewertungsübersicht des Kurses, wo die Studierenden sie sehen.

Die Schlussbewertung der Gegenseitigen Beurteilung wird den Studierenden dann wie folgt angezeigt:

Bewertung für die Einreichung 72,30 / 80,00	Bewertung für die Beurteilung 18,25 / 20,00
---	---