

Wiki

Anleitung

Version 4.5



Dieses Werk ist lizenziert unter einer [Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

Inhalt

1. Was ist ein Wiki?	3
2. Einsatzmöglichkeiten von Wikis.....	3
3. Wiki im Moodle-Kurs erstellen	4
4. Erstellen einer Wiki-Seite.....	5
4.1 Ändern einer Wikiseite	7
5. Schlussbemerkung:	8

1. Was ist ein Wiki?

Das Wort «Wiki» stammt von wikiwiki, dem hawaiianischen Wort für «schnell». Ein Wiki lässt sich ohne grosse Anwenderkenntnisse bedienen. In ein Wiki können Texte, Bilder, Links gepostet und von verschiedenen Personen weiterentwickelt werden. Dabei wird das Erzeugen von Inhalten so weit wie möglich durch den Moodle- Editor vereinfacht. Alte Versionen werden gespeichert. Ein geläufiges Wiki ist Wikipedia, die online Enzyklopädie. Ein Wiki eignet sich für kollaboratives Arbeiten.

2. Einsatzmöglichkeiten von Wikis

- **Kollaboratives Schreiben:** Gemeinsame Arbeit an einem Dokument. Verschiedene Personen bearbeiten ein Dokument. Alle Personen haben Zugriff darauf, es ist immer die neuste Version zu sehen. Die Arbeitsschritte sind für alle Teilnehmenden nachvollziehbar, die Ergebnisse gegenseitig lesbar.
- **Kompendium:** Gemeinsames Sammeln von Einträgen. Gruppen oder Klassen erstellen ein Kompendium. Die Einträge zu einem Thema werden von einzelnen Teilnehmenden recherchiert und ins Wiki eingetragen.
- **Brainstorming:** Sammeln von Ideen. Die Ideen können zu einem späteren Zeitpunkt strukturiert und kommentiert werden.
- **Fragensammlung:** Sammlung von verschiedenen Fragen zu einem Thema/Modul. Im Wiki werden Fragen, die während des Semesters auftauchen laufend gesammelt und entweder im Wiki direkt oder in einer Präsenzveranstaltung geklärt.
- **Literatur- und Linkliste:** Sammlung von Literaturangaben und Links zu einem Thema. Am besten werden die Angaben kurz kommentiert.
- **Präsentation von Ergebnissen:** Gemeinsam erarbeitete Ergebnisse werden ins Wiki gestellt. Die Inhalte des Wikis können danach beispielsweise in einem Referat präsentiert werden.
- **Lernprozesse protokollieren:** Die Prozesse von gemeinsamen Arbeiten (Gruppenarbeiten) werden von allen Gruppenmitgliedern protokolliert. Dabei sollen Probleme/Hürden in den verschiedenen Arbeitsphasen sowie die Lösungen protokolliert werden. Diese Einsatzmöglichkeit beschreibt eine Komponente des begleiteten Selbststudiums mit E-Portfolio.
- **Administrative Tätigkeiten:** Ein Wiki kann gebraucht werden, um Namen, Themen für Seminararbeiten, Stundenpläne etc. zu sammeln oder auszuschreiben

Nachfolgend ein paar Beispiele aus dem Netz:

- **OpenStreetMap:** <http://www.openstreetmap.org>
- **Wikipedia:** <http://www.wikipedia.org>
- **PflegeWiki:** <http://www.pflegewiki.de>

3. Wiki im Moodle-Kurs erstellen

Fügen Sie im Moodle Kurs über **+ Inhalt hinzufügen** ein Wiki hinzu.

Geben Sie dem Wiki einen **Namen** (wird auf der Kursoberfläche angezeigt). Die **Beschreibung** dient als Information/Anleitung für die Teilnehmer/innen.

Ein **gemeinsames Wiki** kann von allen Kurs-Teilnehmer/innen bzw. von allen Mitgliedern einer Gruppe bearbeitet werden. Bei einem **persönlichen Wiki** hat jede/r Kursteilnehmer/in eine eigene Wiki-Seite → andere Teilnehmer/innen haben keinen Zugriff darauf.

Geben Sie der **Wiki-Startseite einen Namen**. Dieser kann anschliessend nicht mehr geändert werden.

The screenshot shows the 'Allgemeines' (General) section of the Moodle Wiki creation form. The following fields are highlighted with red boxes:

- Name des Wikis:** Die Schweiz
- Beschreibung:** A large text area with a rich text editor toolbar above it.
- Wikimodus:** Gemeinsames Wiki
- Name der Startseite:** Die Schweiz

Other visible elements include a checkbox for 'Beschreibung im Kurs zeigen' and a question mark icon next to the 'Name des Wikis' field.

Belassen Sie das Standardformat auf HTML. Damit kann mit dem HTML-Editor ganz normal Text eingegeben und formatiert sowie Bilder und Videos eingebunden werden.

The screenshot shows the 'Format' section of the Moodle Wiki creation form. The following field is highlighted with a red box:

- Standardformat:** HTML

Other visible elements include a checkbox for 'Format vorgeben' and a question mark icon next to the 'Standardformat' field.

Wenn das Wiki in Gruppen geführt werden soll, können Sie den Gruppenmodus auf **getrennte Gruppen** (keine Einsicht in die anderen Gruppen) oder **sichtbare Gruppen** (Einsicht aber keine Bearbeitung in anderen Gruppen) stellen. Voraussetzung dafür ist, dass Sie die Teilnehmer/innen in Gruppen einteilen.

The screenshot shows the 'Weitere Einstellungen' (Further Settings) section of the Moodle Wiki creation form. The following field is highlighted with a red box:

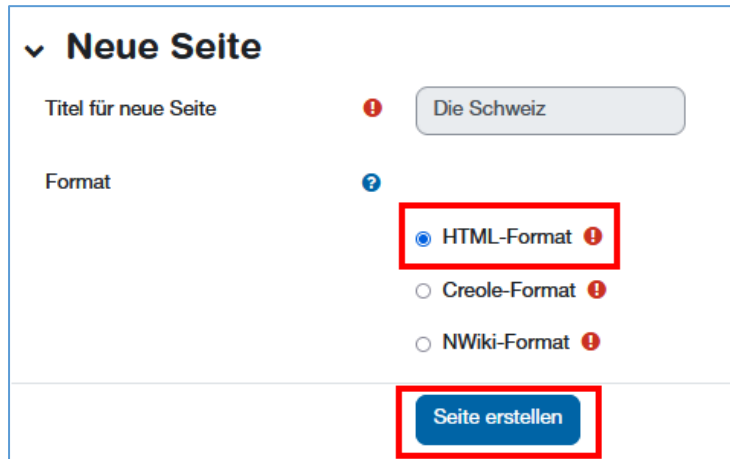
- Gruppenmodus:** Getrennte Gruppen

Other visible elements include dropdown menus for 'Verfügbarkeit' (Auf Kursseite anzeigen), 'In Downloads von Kursinhalten einschließen' (Ja), and 'Gruppierung' (Keine), as well as an input field for 'ID-Nummer' and question mark icons next to the 'Gruppenmodus' and 'Gruppierung' fields.

4. Erstellen einer Wiki-Seite

Die erste Person, welche das Wiki aufruft, muss die erste Seite erstellen, bevor mit der Eingabe von Text und Bildern begonnen werden kann. Es wird empfohlen, immer mit dem *HTML-Format* zu arbeiten.

Nach einem Klick auf *Seite erstellen* gelangt man zum Texteditor, in welchem man den Inhalt für diese erste Wiki-Seite mit Text, Bildern, Links usw. erstellt.



▼ **Neue Seite**

Titel für neue Seite ! Die Schweiz

Format ?

HTML-Format !

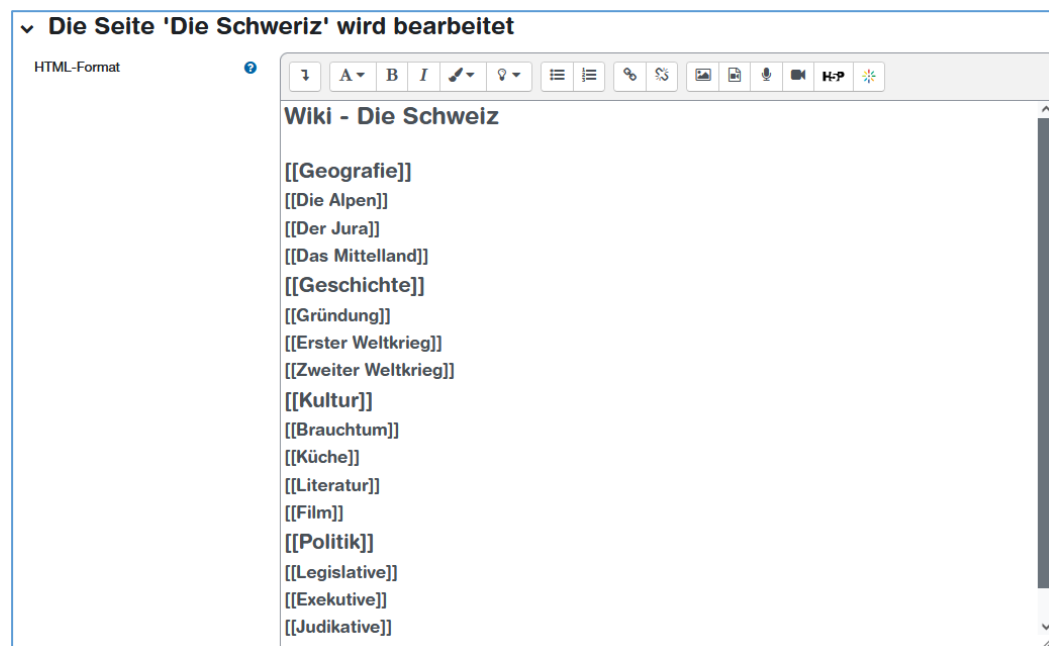
Creole-Format !

NWiki-Format !

Seite erstellen

WICHTIG: Es kann immer nur eine Person an einer Wiki-Seite arbeiten. Wenn jemand die gleiche Seite bearbeiten möchte, wird ein Hinweis, angezeigt, dass die Seite bereits in Bearbeitung ist.

Möchte man in einem Wiki mehrere Seiten erstellen, so können Begriffe in eckige Klammern gesetzt werden. Durch diese eckigen Klammern wird nach dem Speichern der Seite ein Link generiert. Beim Klick auf den Link, kann man wieder eine neue Seite erstellen. Formatiert man diese Begriffe als Überschriften, wird automatisch ganz oben auf der Wiki-Seite ein Inhaltsverzeichnis mit diesen Begriffen erstellt, worüber man die anschließend erstellten Seiten direkt aufrufen kann.



▼ **Die Seite 'Die Schweiz' wird bearbeitet**

HTML-Format !

Wiki - Die Schweiz

[[Geografie]]

[[Die Alpen]]

[[Der Jura]]

[[Das Mittelland]]

[[Geschichte]]

[[Gründung]]

[[Erster Weltkrieg]]

[[Zweiter Weltkrieg]]

[[Kultur]]

[[Brauchtum]]

[[Küche]]

[[Literatur]]

[[Film]]

[[Politik]]

[[Legislative]]

[[Exekutive]]

[[Judikative]]

Nach dem Speichern wird der Inhalt, wie im nachfolgenden Bild dargestellt.

Da die Begriffe als Überschriften formatiert sind, wird ganz oben das Inhaltsverzeichnis erstellt.

Die Begriffe werden vorerst als rote Links gezeigt. Rot heisst, dass die dahinterliegenden Seiten noch leer sind. Sobald man auf einen der roten Links klickt, wird eine neue Seite eröffnet. Sobald sich hinter einem Link eine Seite befindet, wird er blau.

The screenshot shows a Moodle page titled "Die Schweriz". At the top, there is a section "INHALTSÜBERSICHT" with a "[Bearbeiten]" link. Below it is a list of items:

- 1. Wiki - Die Schweiz [Bearbeiten]
- 1.1. Geografie
 - 1.1.1. Die Alpen
 - 1.1.2. Der Jura
 - 1.1.3. Das Mittelland
- 1.2. Geschichte
 - 1.2.1. Gründung
 - 1.2.2. Erster Weltkrieg
 - 1.2.3. Zweiter Weltkrieg
- 1.3. Kultur
 - 1.3.1. Brauchtum
 - 1.3.2. Küche
 - 1.3.3. Literatur
 - 1.3.4. Film
- 1.4. Politik
 - 1.4.1. Legislative
 - 1.4.2. Exekutive
 - 1.4.3. Judikative

Below the table of contents, there is a section "Wiki - Die Schweiz" with a "[Bearbeiten]" link. Underneath, there is a list of red links: "Geografie", "Die Alpen", "Der Jura", "Das Mittelland", "Geschichte", and "Gründung".

Klickt man auf einen der roten Links, kann man darüber eine weitere Wiki-Seite erstellen, welche jeweils bei allen im Wiki vorkommenden gleichen Begriffen verlinkt werden kann, in dem man den Begriff im Text auch wieder zwischen zwei eckigen Klammern setzt.

The screenshot shows a Moodle page titled "Die Seite 'Geografie' wird bearbeitet". It features a rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, link, unlink, list, ordered list, table, image, video, audio, and help. The text in the editor reads:

Die [[Geografie]] der Schweiz beschreibt die physische Beschaffenheit des Staatsgebietes der Schweiz, eines Binnenstaates in Mitteleuropa, sowie deren Bevölkerung, Wirtschaft, Siedlungsstrukturen und ausgewählte Landschaften. Das Land besteht aus 26 Kantonen und ist von fünf weiteren Ländern umgeben: Deutschland im Norden, Österreich und Liechtenstein im Osten, Italien im Süden und Frankreich im Westen. Das Territorium der Schweiz ist bis zu 350 km lang und bis zu 220 km breit. Nördlichster Punkt ist der Schwarze Stein bei Bergen im Kanton Schaffhausen, südlichster Punkt Chiasso im Kanton Tessin, westlichster Punkt Chancy im Kanton Genéve und östlichster Punkt der Piz Chavalatsch im Kanton Graubünden.

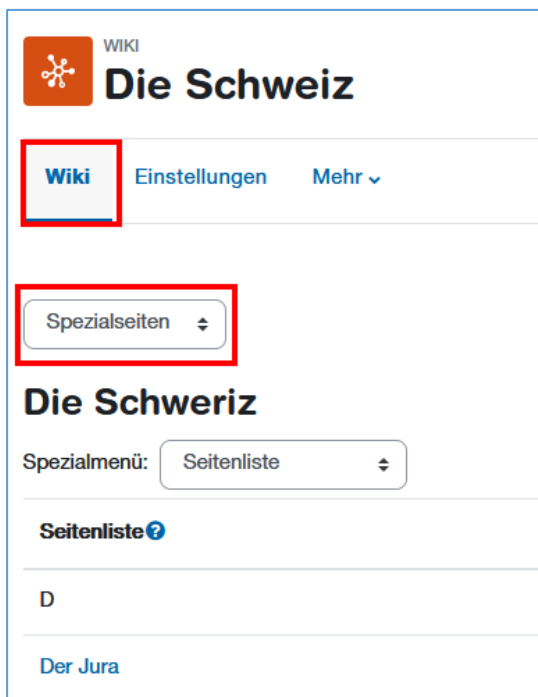
Speichert man die neue Seite «Geografie» ab, wird der Link zu [Geografie](#) dargestellt (blau, da es bereits Inhalt auf der Seite gibt). Auch auf der Wiki-Startseite wird dann der Begriff «Geografie» nicht mehr rot, sondern blau angezeigt, da die Seite jetzt erstellt wurde.

Geografie

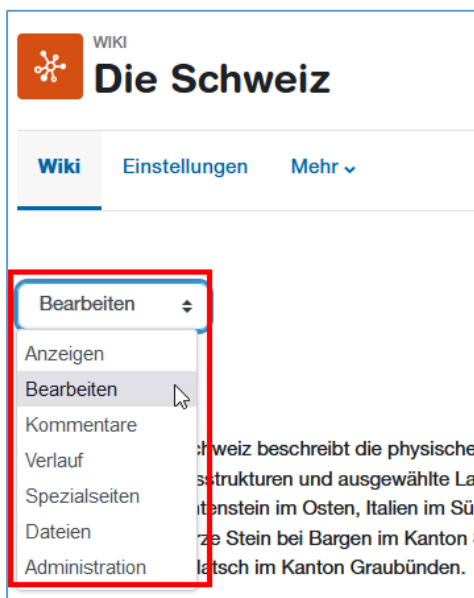
Die [Geografie](#) der Schweiz beschreibt die physische Beschaffenheit des Staatsgebietes der Schweiz, eines Binnenstaates in Mitteleuropa, sowie deren Bevölkerung, Wirtschafts- und Siedlungsstrukturen und ausgewählte Landschaften. Das Land besteht aus 26 Kantonen und ist von fünf weiteren Ländern umgeben: Deutschland im Norden, Österreich und Liechtenstein im Osten, Italien im Süden und Frankreich im Westen. Das Territorium der Schweiz ist bis zu 350 km lang und bis zu 220 km breit. Nördlichster Punkt ist der Schwarze Stein bei Bergen im Kanton Schaffhausen, südlichster Punkt Chiasso im Kanton Tessin, westlichster Punkt Chancy im Kanton Genéve und östlichster Punkt der Piz Chavalatsch im Kanton Graubünden.

4.1 Ändern einer Wikiseite

Möchte man eine bestehende Seite ändern, kann man auf der Wiki-Startseite oben links im Dropdown-Menü [Spezialseiten](#) auswählen und darüber die Seite suchen und auswählen.



Anschließend wieder über das Dropdown-Menü oben links [Bearbeiten](#) wählen.



5. Schlussbemerkung:

- Eine Bewertung für Wikis ist nicht möglich. Möchte man trotzdem eine Bewertung für das Wiki machen, muss im Bewertungs-Setup ein manueller Bewertungsaspekt hinzugefügt werden, mit welchem die Studierenden manuell bewertet werden können. Oder man erstellt eine «Offline»-Aufgabe, worin die Studierenden nichts abgeben müssen, aber eine Bewertung trotzdem stattfinden kann.
- Ein Wiki kann nicht als Ganzes mit allen erstellten Seiten exportiert werden. Es kann jeweils nur eine Seite auf einmal zu PDF gedruckt werden. Dazu gehen Sie auf die Wiki-Seite und wählen auf der Tastatur CTRL+P aus. Über das jetzt geöffnete Drucker-Fenster können Sie PDF als Drucker auswählen und die Seite so als PDF abspeichern.