

Feedback

Anleitung

Version 4.5



Dieses Werk ist lizenziert unter einer
[Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

Inhalt

1. Was ist die Aktivität Feedback?	3
2. Feedback konfigurieren	3
2.1 Allgemeines	3
2.2 Verfügbarkeit	3
2.3 Einstellungen für Fragen und Einträge.....	4
2.4 Nach der Abgabe.....	4
3. Fragen hinzufügen.....	5
3.1 Allgemeine Einstellungen der verschiedenen Fragetypen.....	5
3.2 Fragetypen	6
4. Auswertung Feedback	7

1. Was ist die Aktivität Feedback?

Mit der Aktivität Feedback können Umfragen/Evaluationen mit selbstformulierten Fragen erstellt werden. Im Gegensatz zu einem Test können beim Feedback keine Bewertungen stattfinden.

2. Feedback konfigurieren

2.1 Allgemeines

Geben Sie dem Feedback einen *Namen*. Dieser wird auf der Kursoberfläche angezeigt. Im Feld *Beschreibung* können Sie optional Informationen zum Feedback eingeben. Diese Beschreibung können Sie mit dem Setzen des Häkchens *Beschreibung im Kurs anzeigen* auf der Kursoberfläche anzeigen lassen. Ansonsten wird die Beschreibung erst sichtbar, wenn man das Feedback aufruft.

▼ Allgemeines

Name

Evaluation Seminar

Beschreibung

↓ A B I

Damit wir unsere Seminare den Bedürfnissen der Teilnehmenden anpassen und verbessern können, führen wir zu den durchgeführten Seminaren Umfragen durch. Vielen Dank im Voraus, dass Sie daran teilnehmen.

☐ Beschreibung im Kurs zeigen

2.2 Verfügbarkeit

Aktivieren Sie *Antworten erlauben ab* und/oder *Antworten erlauben bis* um den Zeitpunkt festzulegen, in welchem die Teilnehmer:innen das Feedback ausfüllen können.

▼ Verfügbarkeit

Antworten erlaubt ab

1

März

2023

10

55

☒ Aktivieren

Antworten erlaubt bis

31

März

2023

10

55

☒ Aktivieren

3. Fragen hinzufügen

Wählen Sie auf der Kursoberfläche das erstellte Feedback aus. Klicken Sie auf [Elemente bearbeiten](#)

FEEDBACK

Evaluation Seminar

Feedback Einstellungen Vorlagen Auswertung Antworten Mehr ▾

Als erledigt kennzeichnen

Öffnet: Mittwoch, 1. März 2023, 10:55
Schließt: Freitag, 31. März 2023, 10:55

Damit wir unsere Seminare den Bedürfnissen der Teilnehmenden anpassen und verbessern können, führen wir zu den durchgeführten Seminaren Umfragen durch. Vielen Dank im Voraus, dass Sie daran teilnehmen.

Elemente bearbeiten Vorschau der Fragen

Klicken Sie auf [Frage hinzufügen](#) Wählen Sie einen Fragetypen aus.

Feedback

Feedback

Feedback Einstellungen Fragen Vorlagen Antworten Mehr ▾

Elemente bearbeiten

Frage hinzufügen ▾

- Eingabebereich
- Eingabezeile
- Information
- Multiple-Choice
- Multiple-Choice (skaliert)
- Numerische Antwort
- Seitenumbruch hinzufügen
- Text- und Medienfeld

Direkt zu: ▾

Aktionen ▾

Forum ►

3.1 Allgemeine Einstellungen der verschiedenen Fragetypen

Bei den meisten Fragetypen sind folgende Einstellungen identisch:

- ➔ **Erforderlich:** Wenn dieses Häkchen gesetzt ist, muss die Frage beantwortet werden, um mit dem Fragebogen fortzufahren.
- ➔ **Frage:** Geben Sie in dieser Zeile den Fragetext ein.
- ➔ **Bezeichner:** Kurzbezeichnung der Frage (1 Wort) um sie rasch wieder zu finden
- ➔ **Abhängiges Element:** Gibt es bspw. eine Frage, die mit «Ja» oder «Nein» beantwortet werden muss, kann man eine von der Antwort abhängige weitere Frage erstellen. Bei **Abhängiges Element** wählt man die Bezeichnung (Textfeld) der entsprechenden Frage aus und bei **Abhängiger Wert** gibt man die Antwort ein, von welcher das Weiterleiten zur Frage abhängig ist.
- ➔ **Position:** Diese Zahl gibt an, an welcher Stelle die Frage im Fragebogen erscheinen soll. Die Reihenfolge der Fragen kann später auch auf der Übersichtsseite noch angepasst werden.

3.2 Fragetypen

Eingabebereich: Damit stellen Sie den Teilnehmer:innen ein Freitextfeld für die Antwort auf Ihre Frage zur Verfügung. Sie können die Breite des Textbereiches und die Anzahl Zeilen definieren.

Eingabezeile: Für eine Kurzantwortfrage stellen Sie den Teilnehmer:innen eine einzelne Textzeile für die Antwort zur Verfügung. Auch hier können Sie die Breite des Eingabefeldes und die maximale Anzahl Zeichen definieren.

Information: Damit kann im Feedback angezeigt werden, in welchem Kurs bzw. in welchem Kursbereich sich das Feedback befinden (wird in der Regel nicht benutzt).

Multiple Choice: Wählen Sie die Antwortoptionen (*Typ*) aus:

→ **Einzelne Antwort – Radiobutton:** Jeweils nur eine Antwort kann ausgewählt werden

→ **Mehrere Antworten:** mehrere Antworten können ausgewählt werden

→ **Einzelne Antwort – Dropdown:** Aus einem Menü kann nur eine Antwort ausgewählt werden

Unter *Ausrichtung* wählen Sie ob die Antwortoptionen untereinander oder nebeneinander aufgeführt werden sollen. Wenn Sie unter *Typ Einzelne Antwort – Radiobuttons* ausgewählt haben, können Sie zusätzlich zu den Antwortoptionen die Option *Nicht ausgewählt* anzeigen lassen oder verbergen. Wenn Sie für die Auswertung die leeren Abgaben ignorieren möchten, stellen Sie *Leere Abgaben bei Analytics weglassen* auf «Ja».

Im Feld *Antworten* fügen Sie alle Antwortoptionen untereinander ein.

Multiple-Choice

☒ Erforderlich

Frage: Weshalb haben Sie Ihr Kursziel nicht erreicht?

Bezeichner: KurszielNein

Typ: Mehrere Antworten

Ausrichtung: Untereinander

Leere Abgaben bei Analytics weglassen: Nein

Antworten: Antwort 1, Antwort 2, Antwort 3, Antwort 4, Antwort 5

Schreiben Sie jede Antwort in eine neue Zeile!

Multiple Choice (skaliert): Mit diesem Fragentyp kann man ebenso vorgegebene Antworten hinterlegen. Genauso wie bei der normalen Multiple Choice-Frage wählen Sie den Antwort-Typ (nur Einfachauswahl möglich) und die anderen Optionen aus. Hinter jeder möglichen Antwort steht eine Zahl. Diese Zahl ermöglicht eine Mittelwertberechnung.

Bsp: Wie hat Ihnen das Seminar gefallen?

Die Antwortoptionen werden wie folgt untereinander in das dafür vorgesehene Feld eingegeben:

- 0/ Ich fand es schrecklich
- 1/ Mir hat es nicht gefallen
- 2/ Es war OK
- 3/ Ich fand es gut
- 4/ Ich fand es klasse

Dargestellt werden die Antwortoptionen dann wie folgt:

☒ Nicht gewählt

☐ (0)Ich fand es schrecklich

☐ (1)Mir hat es nicht gefallen

☐ (2)Es war OK

☐ (3)Ich fand es gut

☐ (4)Ich fand es klasse

Numerische Antwort: Bei diesem Fragentyp wird eine Zahl als Antwort erwartet. Man kann auch einen Zahlenbereich vorgeben, aus dem die Antwortzahl angegeben werden soll. Wenn eine beliebige Zahl eingegeben werden darf, lässt man «Bereich von» und «Bereich bis» einfach leer.

Seitenumbruch: Damit können Sie manuell einen Seitenumbruch in das Feedback-Formular einfügen.

Textfeld: Ein Textfeld ist kein Fragentyp. Damit kann jeweils zwischen zwei Fragen eine Erläuterung/Information zu den nachfolgenden Fragen im Feedback hinzugefügt werden.

4. Auswertung Feedback

Zur Auswertung gelangen Sie, wenn Sie im Moodle-Kurs das Feedback auswählen und oben auf *Auswertung* klicken.

 **Evaluation Seminar**

Feedback

Einstellungen

Fragen

Vorlagen

Antworten

Mehr ▾

Elemente bearbeiten

Vorschau der Fragen