

Mahara

Mahara

Leistungsnachweise aus Mahara sichern

Version 20.04

Stand: Dezember 2020

1. Minimalanforderungen

Für die Aufbewahrung von elektronischen Leistungsnachweisen gelten folgende Kriterien, damit eine minimale Rekursicherheit geboten wird:

- Aufbewahrung der originalen Leistungsnachweise, Notenlisten sowie Anwesenheitslisten (bei Präsenzverpflichtung) bis zu einem Jahr nach Austritt aus dem Studium
- Manipulationssicherheit
- Nachvollziehbarkeit der Leistung

Vergleiche [Merkblatt zur Aufbewahrung elektronischer Leistungsnachweise](#)

2. Leistungsnachweise aus Mahara

Die ZHAW stellt ihren Studierenden über ihren ZHAW-Account ein persönliches Mahara-Profil auf SWITCHportfolio zur Verfügung, das für die E-Portfolio-Arbeit genutzt werden kann. Die Verwaltung der Zugriffsrechte auf das E-Portfolio liegt bei den Studierenden.

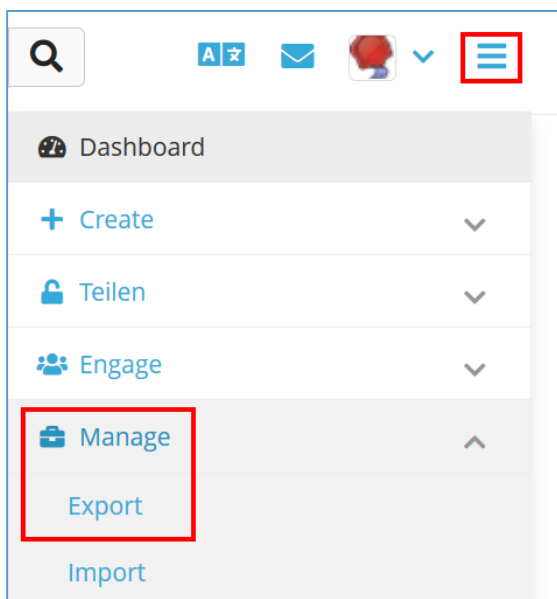
Leistungsnachweise mit Mahara sind in der Regel Reflexions-, Entwicklungs- oder Präsentationsportfolios. Sie bestehen aus Artefakten (z. B. Text-, Audio- und Videodateien), welche in Ansichten präsentiert werden. Die Studierenden gewähren den Dozierenden zum Zweck der Bewertung Zugriff auf Portfolio-Ansichten bzw. -sammlungen.

Die Sicherstellung der Aufbewahrung von Leistungsnachweisen mit Mahara liegt in der Verantwortung der Departemente/Studiengänge.

3. Schritt für Schritt Anleitung

3.1 Export des Leistungsnachweises durch die Studierenden

Melden Sie sich bei Mahara an und wählen Sie oben rechts über das Hamburger-Symbol *Manage* und *Export* aus.



Wenn Sie eine einzelne Ansicht exportieren möchten, wählen Sie [Einige meiner Ansichten](#) aus, für eine ganze Sammlung [Einige meiner Sammlungen](#). Nun können Sie auch die entsprechende Ansicht oder Sammlung für den Export markieren. Wählen Sie auch, dass die [Kommentare](#) alle mitexportiert werden und klicken Sie am Schluss auf [Exportdatei anlegen](#).

Was soll exportiert werden?

Alle meine Daten
 Einige meiner Ansichten
 Einige meiner Sammlungen

Ansichten, die exportiert werden sollen

<input type="checkbox"/> Bewerbung Vorschau	<input checked="" type="checkbox"/> E-Portfolio 1. Semester Vorschau	<input type="checkbox"/> Emilia Sancha - Entwicklungsportfolio Ergotherapie Vorschau
<input type="checkbox"/> Lebenslauf Vorschau		

Kommentare miteinbeziehen **Ja**

Alle Kommentare werden in den HTML-Export miteinbezogen.

Es öffnet sich ein Explorer-(Windows) bzw. Finder-Fenster (Mac). Die Datei kann jetzt gespeichert werden. Die Ansichten/Sammlungen werden in eine ZIP-Datei verpackt und auf den Computer geladen. Die ZIP-Datei befindet sich normalerweise im Download-Ordner. Beim Mac wird die Datei normalerweise automatisch entpackt (kein Screenshot vorhanden).

3.2 Abgabe des Leistungsnachweises durch die Studierenden

Die Studierenden geben den Leistungsnachweis aus Mahara als ZIP-Datei ab.

Wir empfehlen, für die Abgabe des Leistungsnachweises die Lernplattform Moodle zu nutzen. Dafür muss vorgängig von den Dozierenden eine entsprechende Moodle-Aufgabe erstellt worden sein.

Wählen Sie im Moodle-Kurs die entsprechende Aufgabe aus und klicken Sie auf [Abgabe hinzufügen](#). Laden Sie die Datei per Drag & Drop hoch, bestätigen Sie, dass die Arbeit ihre eigene Leistung ist und Speichern Sie die Änderungen ab.