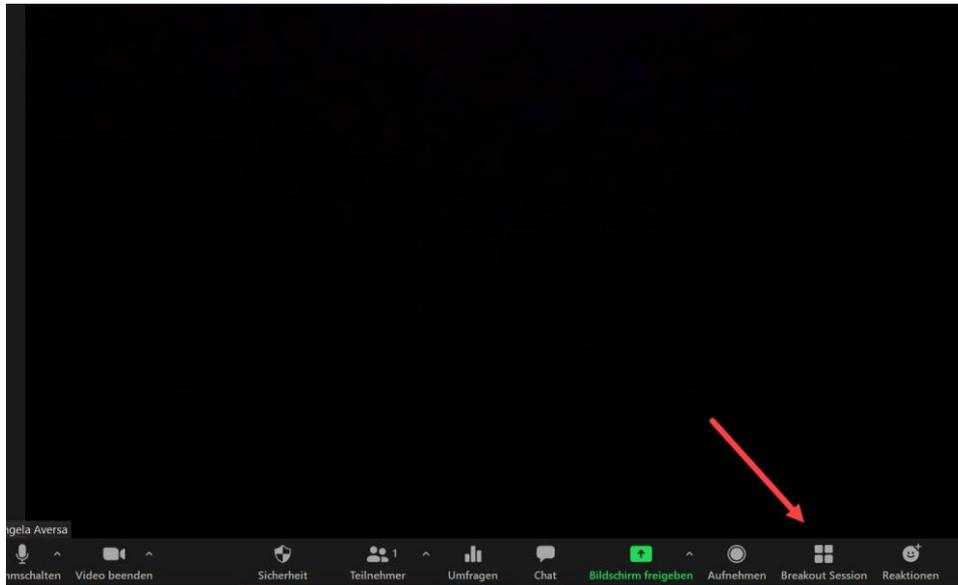


Anleitung für Dozierende

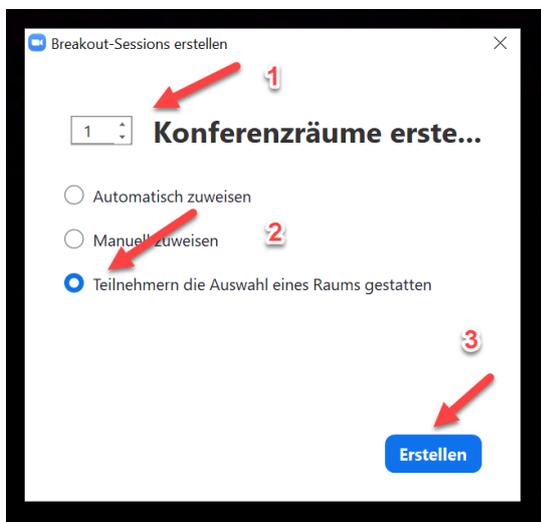
«Online-Pausen während ZOOM-Vorlesung»

- 1) «Breakout Session» anklicken. Falls der Button nicht ersichtlich ist, gelangen Sie über den Button «Mehr» zu den Breakout Sessions.

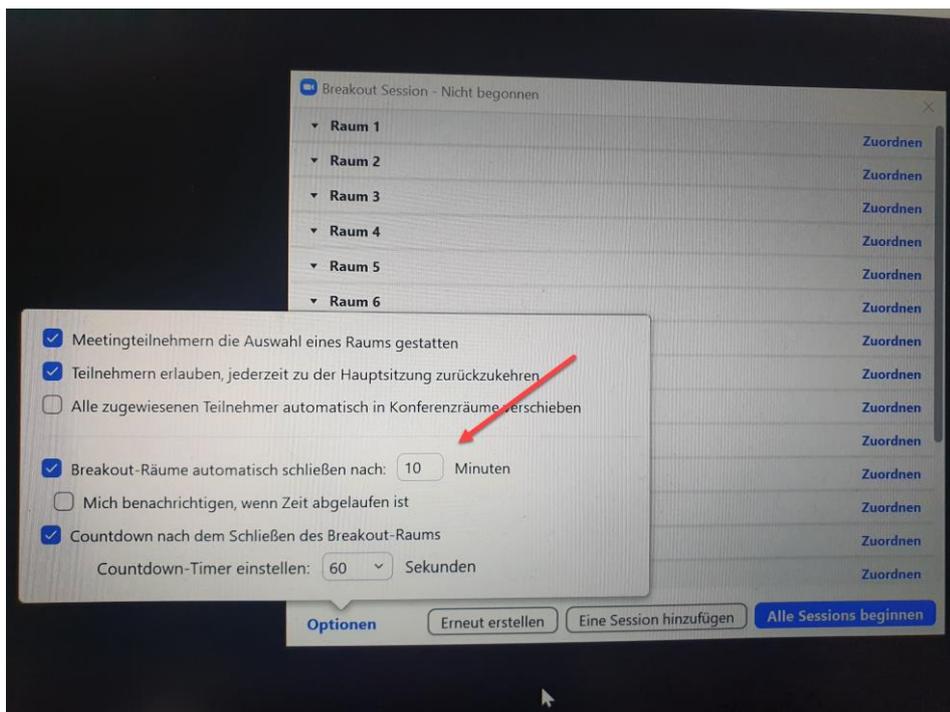
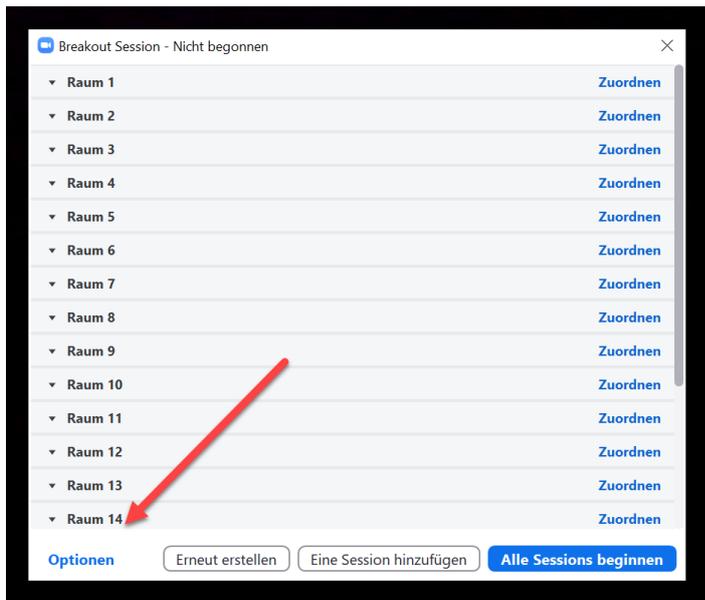


- 2) Das Feld «Breakout-Sessions erstellen» erscheint.

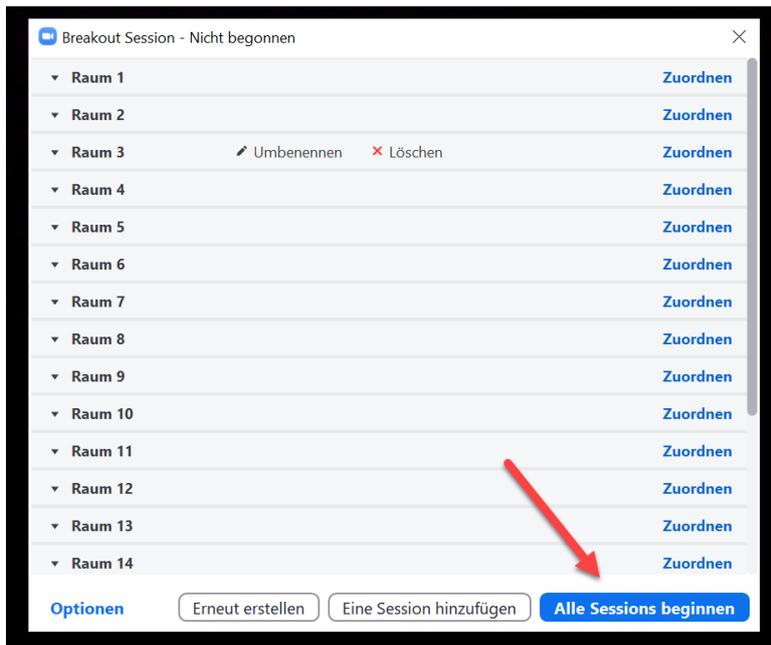
- a. Hier zuerst die Konferenzräume einstellen (1). Die Anzahl der Konferenzräume kann abhängig von der gewünschten Gruppengröße und Anzahl Studierenden festgelegt werden.
- b. Die Option «**Teilnehmern die Auswahl eines Raums gestatten**» (2) anklicken. So können sich die Studierenden selbstständig in einen Raum einwählen.
- c. Auf «Erstellen» klicken (3).



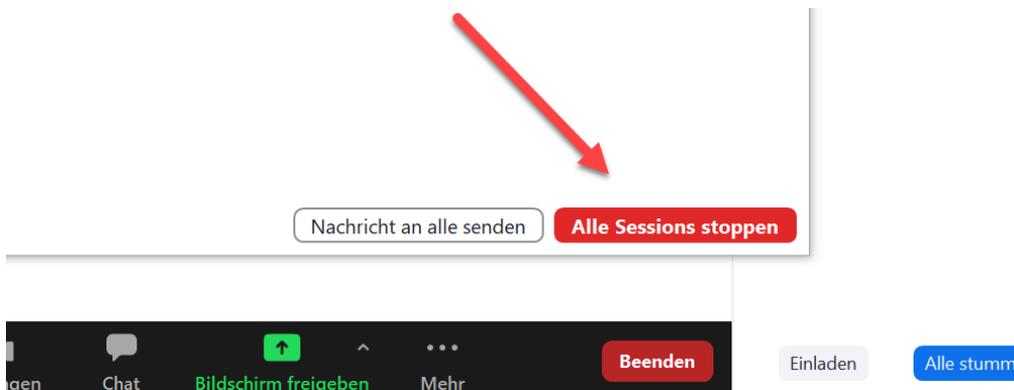
3) Auf «Optionen» klicken und die Anzahl Minuten anpassen.



4) «Alle Sessions beginnen» anklicken.



5) Wenn das nicht bereits in den Optionen eingestellt wurde (siehe Punkt 3), können Sie nun die Pausen beenden, indem Sie auf «Sessions stoppen» klicken.



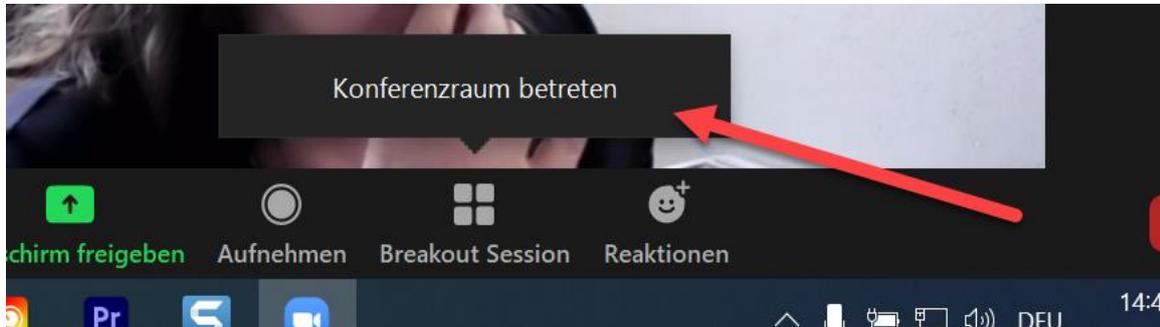
TIPP:

Diese Vorgehensweise ist ebenfalls zu empfehlen, wenn die Studierenden in vordefinierten Gruppen arbeiten müssen. Es erspart den Aufwand, alle einzeln in Breakout-Gruppen einzuteilen.

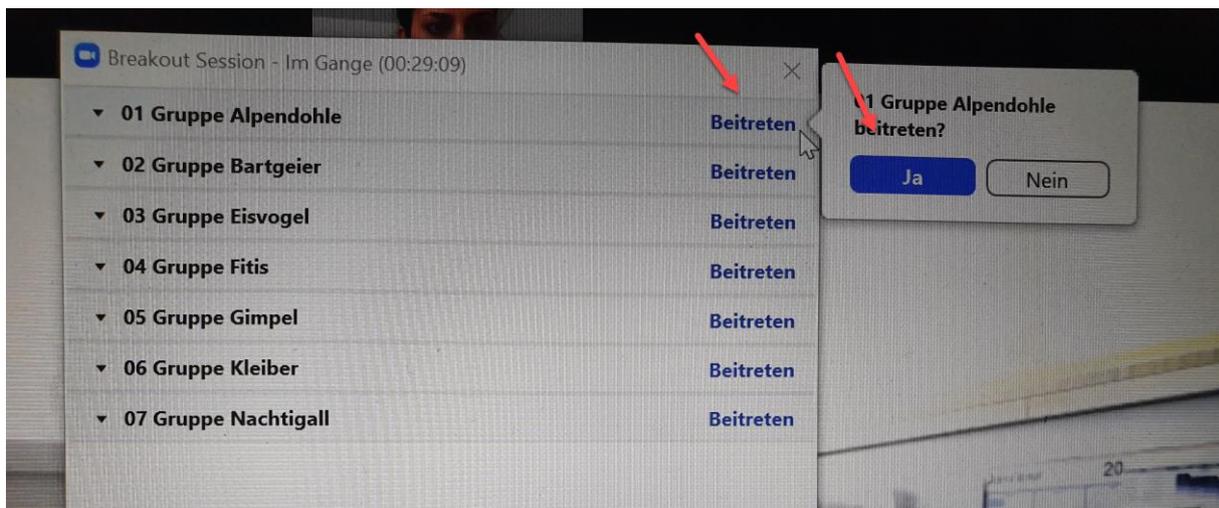
Ansicht der Studierenden

Sobald sie den Punkt 4 «Sessions beginnen» ausgeführt haben, sieht es bei den Studierenden folgendermassen aus:

- 1) Es erscheint das Feld «Konferenzraum betreten».

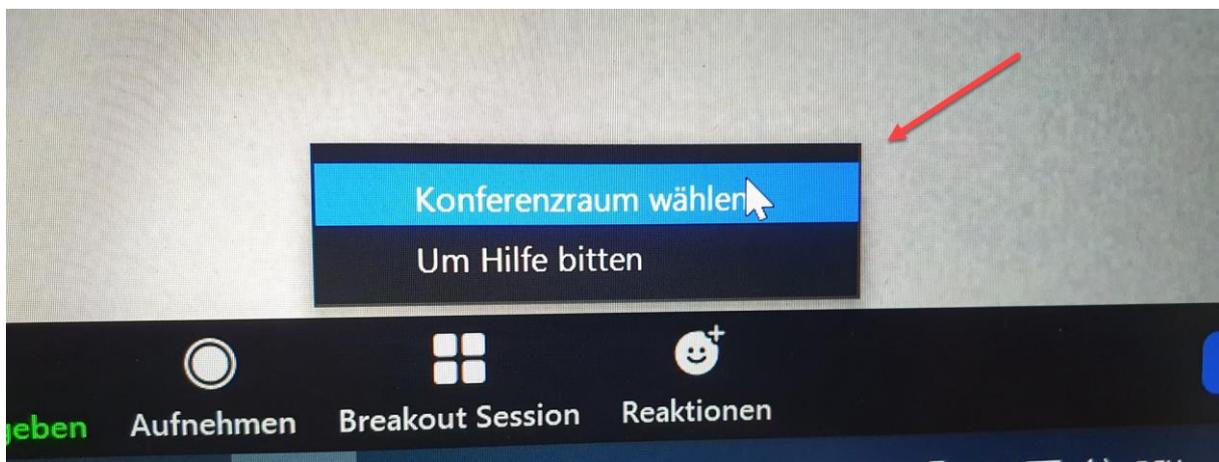


- 2) Ein neues Feld mit den Räumen erscheint (hier nicht irritieren lassen, die Räume sind bereits umbenannt worden). Über den Button «Beitreten» und der Bestätigung «Ja» gelangen Sie in den Raum.

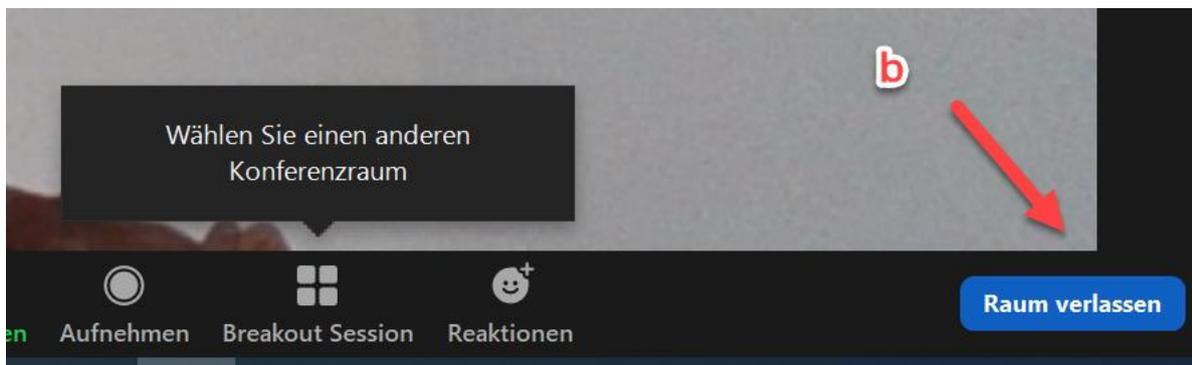


3) Sobald Sie im Raum sind, gibt es zwei Optionen:

- a. Sie können den Raum wechseln, falls Sie z.B. merken, dass Sie den falschen Raum gewählt haben. Auf «Wählen Sie einen anderen Konferenzraum» klicken und dann «Konferenzraum wählen». Sie gelangen hiermit wieder zum Punkt 2.



- b. Sie können den Raum verlassen, um in den Hauptraum zu gelangen.



Beachten Sie, dass Sie auf «Breakout Session verlassen» klicken. Bei «Meeting verlassen» schliessen Sie ZOOM ganz. In diesem Fall einfach erneut via ZOOM-Link in die Vorlesung einklicken.

