

Aktivitätsabschluss definieren

1. Aktivitätsabschluss einstellen

Wenn Sie die Abschlussverfolgung im Kurs aktiviert haben (siehe separate Anleitung), können Sie bei jeder einzelnen Aktivität festlegen, wann sie als abgeschlossen markiert werden soll.

1.1 Automatischer Abschluss definieren

Fügen Sie im Moodle-Kurs die Arbeitsmaterialien und Aktivitäten wie gewohnt hinzu (PDFs, Aufgabe, Tests usw.).

In der Aktivitätseinstellung im Abschnitt *Abschlussbedingungen* wählen Sie die Bedingung aus.

Je nach Aktivität stehen unterschiedliche Optionen zur Verfügung. Bei der Aufgabe kann das bspw. *Eine Abgabe machen* oder eine *Bewertung erhalten* sein. Bei einer Datei steht nur *Teilnehmer/innen müssen die Aktivität manuell als erledigt markieren* und *Aktivität anzeigen* zur Verfügung.

The screenshot shows the 'Abschlussbedingungen' (Completion conditions) section in Moodle. The 'Abschlussbedingungen' section is expanded and highlighted with a red box. Below it, several options are listed:

- Keine
- Teilnehmer/innen müssen die Aktivität manuell als erledigt markieren.
- Bedingungen hinzufügen

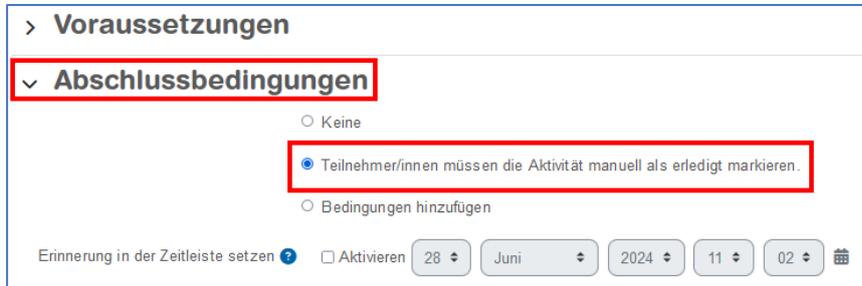
Under 'Bedingungen hinzufügen', a sub-section is highlighted with a red box, containing the following options:

- Die Aktivität ist abgeschlossen, wenn Teilnehmer/innen das Folgende tun:
- Aktivität anzeigen
- Eine Abgabe machen
- Bewertung erhalten
- Jede Bewertung
- Bestehensnote

At the bottom of the form, there are fields for 'Erinnerung in der Zeitleiste setzen' (set to 28), 'Aktivieren' (checkbox), and a calendar icon.

1.2 Manueller Aktivitätsabschluss

Damit Studierende selbst eine Aktivität als erledigt markieren können, wählen Sie als Abschlussbedingung *Teilnehmer/innen müssen die Aktivität manuell als erledigt markieren* aus.



The screenshot shows the 'Abschlussbedingungen' (Completion conditions) section of a Moodle activity. The 'Abschlussbedingungen' header is highlighted with a red box. Below it, three radio button options are listed: 'Keine', 'Teilnehmer/innen müssen die Aktivität manuell als erledigt markieren.' (which is selected and also highlighted with a red box), and 'Bedingungen hinzufügen'. At the bottom, there are controls for 'Erinnerung in der Zeitleiste setzen' (with a help icon), 'Aktivieren', and a date/time picker set to '28 Juni 2024 11:02'.

So können die Studierenden auf der Kursoberfläche manuell über den Button *Als erledigt kennzeichnen* die Aktivität abschliessen.



The screenshot shows two activity cards in a Moodle course. The top card, titled 'Vorlage', has a button labeled 'Als erledigt kennzeichnen' highlighted with a red box. The bottom card, titled 'Themenwahl', has a button labeled 'Zu erledigen' with a dropdown arrow.

1.3 Abschlussbedingungen verwalten und im Bulk ändern

Sie können nach Anlegen der Aktivitäten mit den Abschlussbedingungen, diese Bedingungen zentral verwalten und auch mehrere auf einmal ändern.

Wählen Sie im Kurs ganz oben im Menü *Mehr* die Option *Kursabschluss* aus.



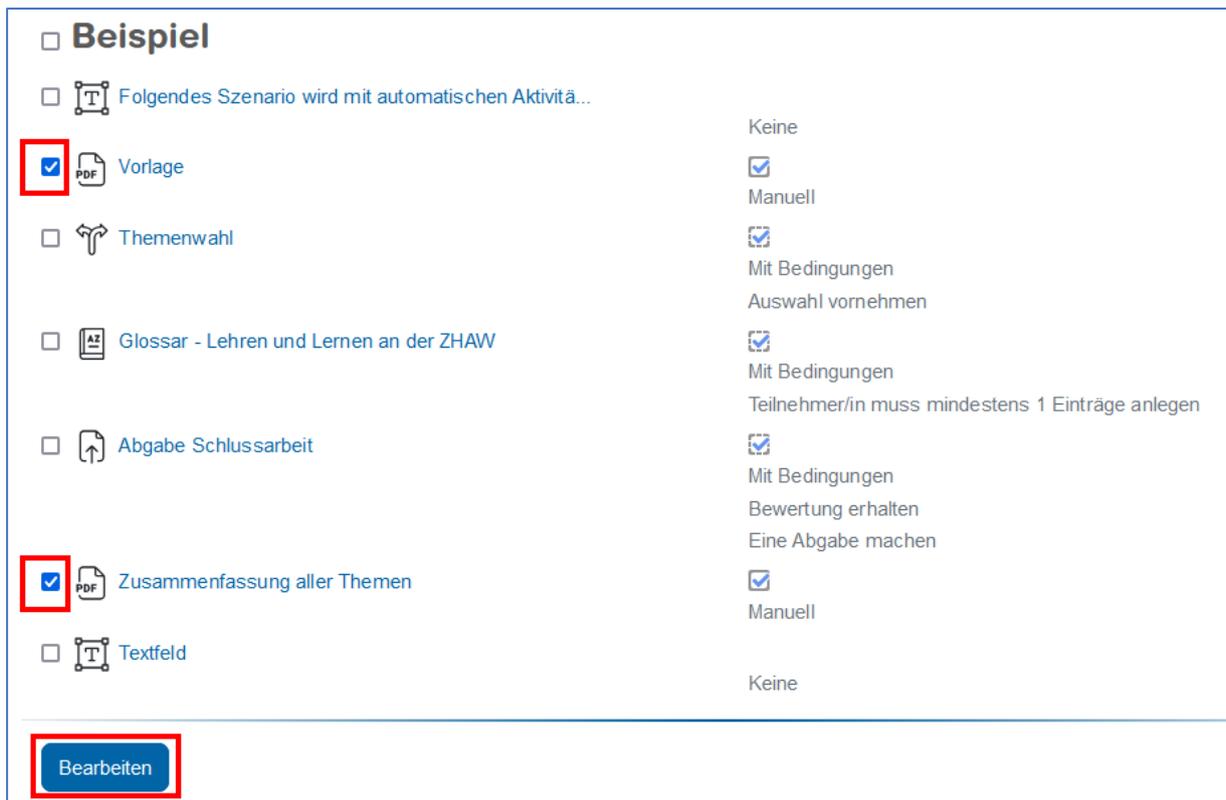
The screenshot shows the Moodle course navigation menu. The 'Mehr' dropdown menu is open, and the 'Kursabschluss' option is highlighted with a blue bar and a mouse cursor. Other menu items include 'Fragensammlung', 'Inhaltsspeicher', 'Badges', 'Filter', 'Download Center', 'Media Gallery', and 'Kurse wiederverwenden'. The background of the page features an illustration of a person in a white suit walking on a stack of books.

Links im Dropdown-Menü finden Sie *Bulk-Bearbeitung von Aktivitätsabschlüssen*.



The screenshot shows the Moodle course settings interface. At the top, there are tabs for 'Kurs', 'Einstellungen', 'Teilnehmer/innen', 'Bewertungen', 'Berichte', and 'Mehr'. The 'Einstellungen' tab is active. A dropdown menu is open under 'Einstellungen', showing 'Einstellungen zum Kursabschluss' with a checkmark. Below it, there are two options: 'Standard-Aktivitätsabschluss' and 'Sammelbearbeitung von Aktivitätsabschlüssen', which is highlighted by a red box. A message below the menu states: 'Die Einstellungen wurde gesperrt, weil bereits jemand ein Abschluss... Verwirrung stiften.'

Auf der Übersichtseite haben Sie die Möglichkeit, Aktivitäten über die *Checkboxen* auszuwählen und bei diesen den Aktivitätsabschluss über *Bearbeiten* zu ändern.



The screenshot shows the Moodle activity overview page. It features a list of activities with checkboxes for selection. The activities are:

- Beispiel**
- Folgendes Szenario wird mit automatischen Aktivitä...
- Vorlage** (highlighted with a red box)
- Themenwahl
- Glossar - Lehren und Lernen an der ZHAW
- Abgabe Schlussarbeit
- Zusammenfassung aller Themen** (highlighted with a red box)
- Textfeld

Each activity has a corresponding activity completion setting on the right:

- Keine
- Manuell
- Mit Bedingungen
Auswahl vornehmen
- Mit Bedingungen
Teilnehmer/in muss mindestens 1 Einträge anlegen
- Mit Bedingungen
Bewertung erhalten
Eine Abgabe machen
- Manuell
- Keine

At the bottom of the list, there is a blue button labeled 'Bearbeiten' (highlighted with a red box).