

Merkblatt für Prüfungsexpert:innen – mündliche Prüfungen Modul 01 und Modul 08

Dauer: 20 Minuten – Benotung, Einzeln

Vorbereitung:

- **Modul 01:** Die Prüfungsfragen werden für die Studierenden auf Moodle 30 Minuten vor Prüfungsbeginn für die Vorbereitungsaufgabe durch die Admin freigeschaltet. Diese bereiten sie in einem separaten Raum vor. Notizen während der Vorbereitung müssen handschriftlich gemacht werden (nicht digital).
- **Modul 08:** Das Prüfungsthema wird den Studierenden auf Moodle gemäss Prüfungsinformation durch die Admin freigeschaltet.

Prüfungsexpert:innen werden von den jeweiligen Modulverantwortlichen (MV) und/oder Prüfer:innen instruiert.

Die Prüfungsunterlagen beinhalten:

- Einsatzplan
- Prüfungsfragen (nur M01)
- Prüfungsprotokoll
- Beilage zum Prüfungsprotokoll
- Beurteilungsraster für mündliche Prüfungen

Die Unterlagen werden durch die Admin auf dem semesteraktuellen MS-Teams-Kanal abgelegt. Die Prüfer:innen und Expert:innen erhalten bis spätestens am Freitag vor den Prüfungen Informationen per Mail.

Erlaubte Hilfsmittel:

- **Modul 01:** Handschriftliche Notizen aus Vorbereitung
- **Modul 08:** gemäss Prüfungsinformation durch MV

Während der Prüfung:

- **CampusCard muss zu Beginn geprüft werden.** Sollte keine CampusCard vorhanden sein, anderen amtlichen Ausweis prüfen, sowie Abgleich mit Foto-Teilnehmerliste sicherstellen.
- Protokoll schreiben (Prüfungen müssen inhaltlich und vom Verlauf her so dokumentiert werden, damit im Rekursfall die Fragen und Antworten nachvollziehbar sind.)
- Zeit im Auge behalten und sicherstellen, dass Prüfungsregeln eingehalten werden. Die Sprache ist Schriftdeutsch.

Nach der Prüfung:

- Zwischen den einzelnen Prüfungen gibt es jeweils 15 Minuten Pause für den Austausch zwischen Prüfer:in und Expert:in sowie für das Finalisieren der Beurteilungsraster.
- Das Protokoll sowie das Beurteilungsraster für mündliche Prüfungen müssen **nicht** unterschrieben werden.
- Bei ungenügender Note füllt der/die Prüfer:in die Beilage zum Prüfungsprotokoll aus (Gründe für Nichtbestehen müssen klar dokumentiert sein, s. oben).
- Spätestens am Tag nach der Prüfung werden die Beurteilungsraster für mündliche Prüfungen sowie das Prüfungsprotokoll/Beilage zum Prüfungsprotokoll wieder im semesteraktuellen MS-Teams-Kanal abgelegt.