Moodle

Aktivität Aufgabe mit Abgabe von Kaltura-Videos

Anleitung Moodle Version 4.5

Dieses Werk ist lizenziert unter einer
Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz.

Stand: Mai 2025

Moodle

Inhaltsverzeichnis

1. Aktivität Aufgabe / Video-Abgaben von Studierenden 3
2. Anlegen einer Aufgabe / Spezielle Einstellungen 3
   2.1 Abgabetypen 3
3. Einreichung von Videos durch Studierende 3
4. Bewertung/Feedback und Bewertungsworkflow 5

1. Aktivität Aufgabe / Video-Abgaben von Studierenden

Über die Aufgabe können jetzt auch Kaltura-Videos eingereicht und bewertet werden. Studierende greifen über die Aufgabe auf *My Media* zu und können ihr Video darüber hochladen.

2. Anlegen einer Aufgabe / Spezielle Einstellungen

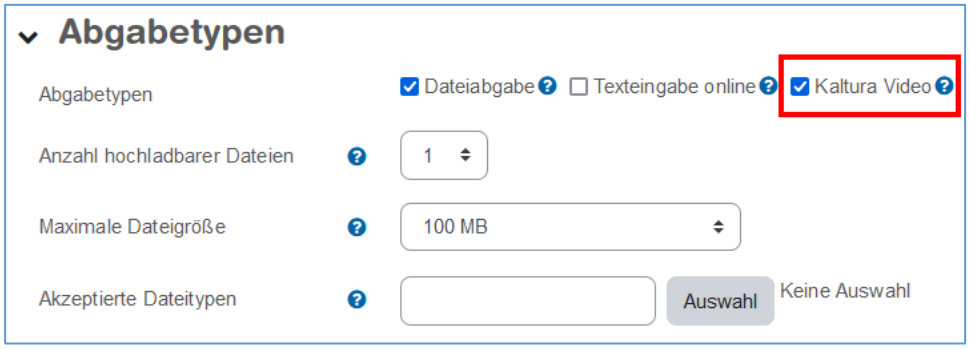
Legen Sie eine Aufgabe wie gewohnt mit allen Einstellungen (Sie Anleitung zur Aufgabe) an.

2.1 Abgabetypen

Für die Einreichung von Video wählen Sie *Kaltura Video* aus. Studierende können so über die Aufgabe auf *My Media* zugreifen und ihr Video hochladen und einbetten. **In der Aufgabe wird eine Kopie des Videos erstellt, welche nach Abgabeschluss nicht mehr veränderbar ist**

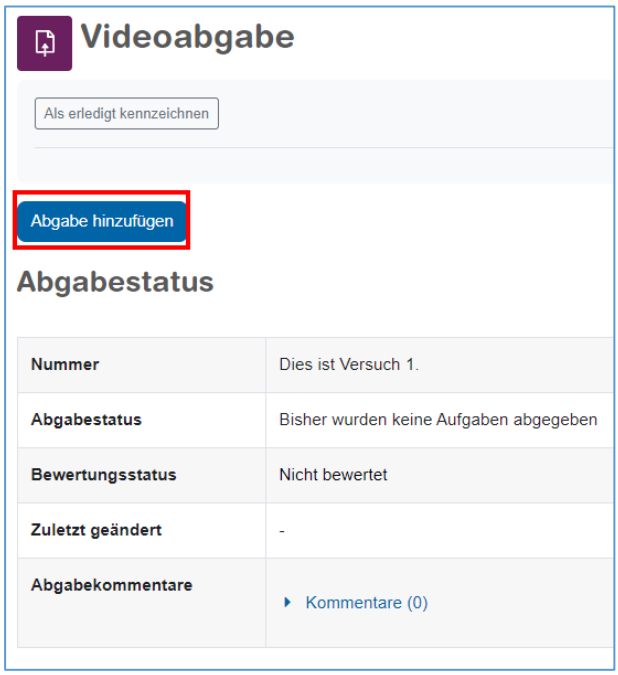
Pro Aufgabe und Person/Gruppe kann nur 1 Video eingereicht werden.

Anzahl hochladbarer Dateien bezieht sich nur auf die Dateiabgabe, nicht auf Kaltura-Videos.

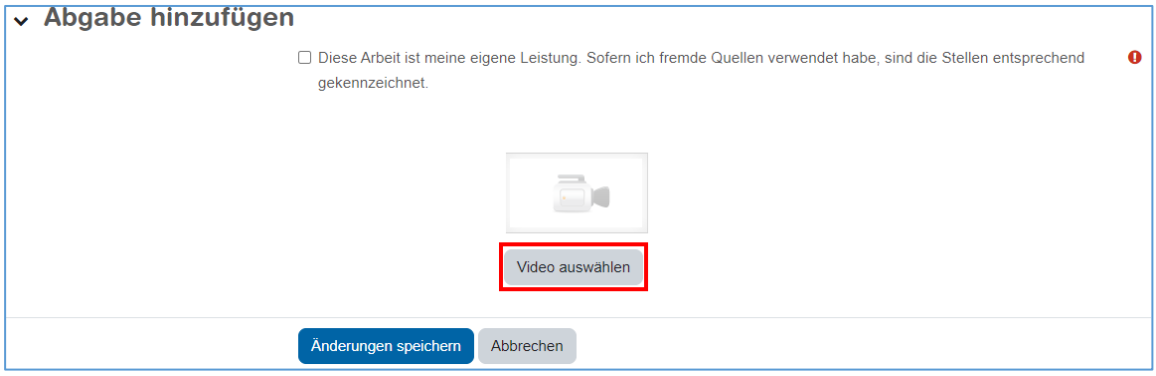


3. Einreichung von Videos durch Studierende

Studierende rufen die Aufgabe wie gewohnt im Moodle-Kurs auf und wählen *Abgabe hinzufügen* aus.

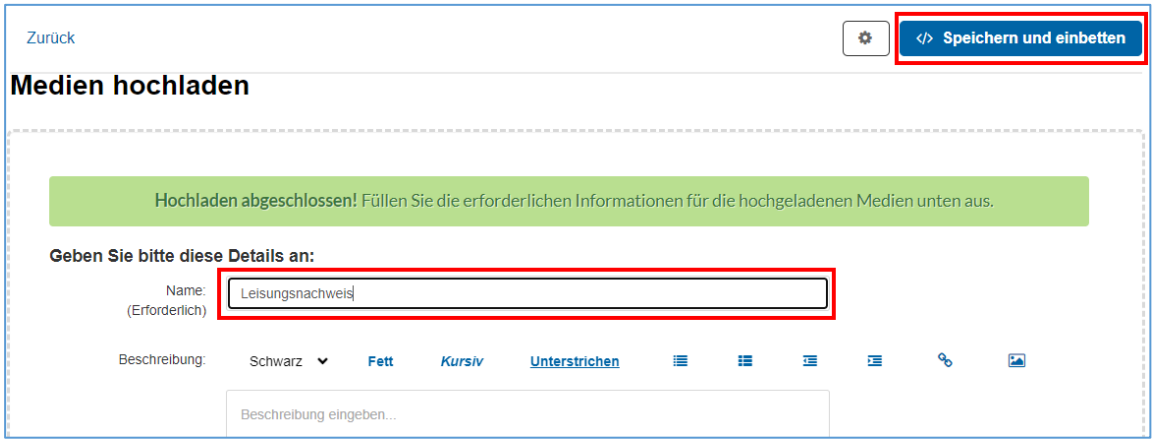


Mit einem Klick auf den Button *Video auswählen* gelangen sie über ein Popup-Fenster zu *My Media*.



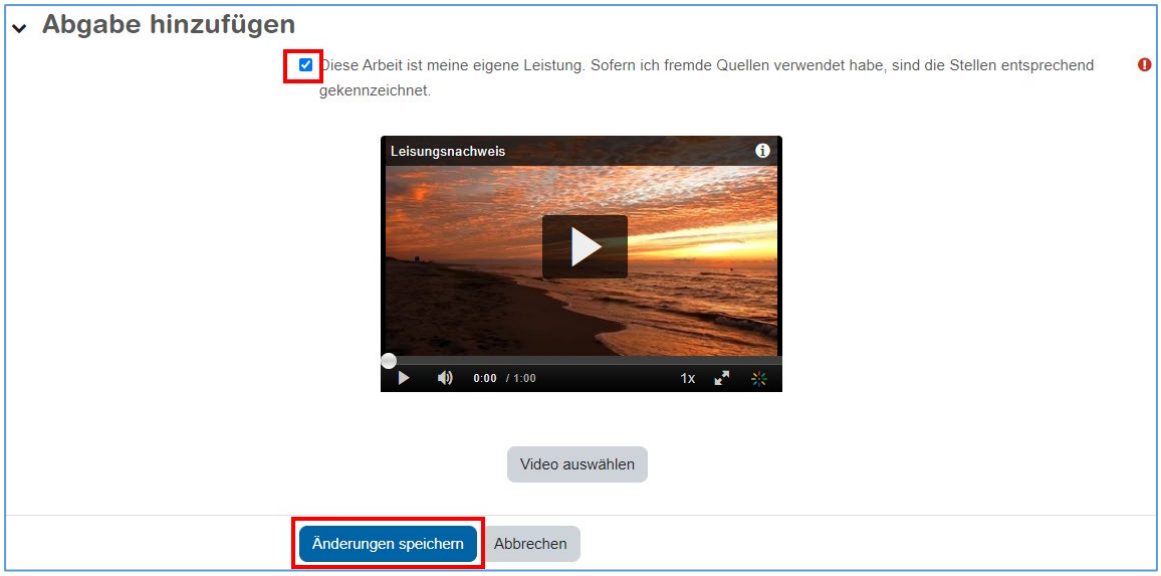
Studierende laden ihr Video über *Neu hinzufügen* hoch.

Sobald die Videodatei hochgeladen und der *Name* eingegeben ist, können Studierende das Video über *Speichern und einbetten* in die Aufgabe übermitteln.



In diesem Moment wird vom hochgeladenen Video eine Kopie angelegt, welche Studierende nicht mehr bearbeiten können und nur über die Aufgabe aufgerufen werden kann.

Jetzt muss noch die *Eigenständigkeitserklärung* durch setzten des Häkchens bestätigt und die *Änderungen gespeichert* werden. Je nach Einstellung in der Aufgabe, erhalten die Studierenden eine Mail-Benachrichtigung aus Moodle mit der Überschrift: *Sie haben eine Lösung für Aufgabe (xxx) abgegeben*



Eine weitere E-Mail-Benachrichtigung erhalten Studierende von SWITCH, sobald das neu hochgeladene Video fertig gerendert wurde mit folgender Überschrift: *ZHAW - Ihr Inhalt ist bereit zur Wiedergabe / Your content is ready to be played.*

Der Status der Abgabe wird den Studierenden dann mit *Zur Bewertung abgegeben* angezeigt und eine Mini-Vorschau des Videos ist zu sehen.

4. Bewertung/Feedback und Bewertungsworkflow

Bewertungen und Feedback sowie das Arbeiten mit dem Bewertungsworkflow und Bewerter:innen-Zuweisung funktioniert wie bei einer Aufgabe mit Dateiabgabe. (Siehe separate Anleitung).