

Microsoft Office 365 für Bildungseinrichtungen @ ZHAW

1. Umfang

- Studierende der ZHAW können Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, OneDrive for Business, Access und Publisher auf bis zu fünf PCs oder Macs und
- Microsoft Office-Apps auf Mobilgeräten sowie Windows-, Android-Tablets und dem Apple iPad installieren.
- Das Abo umfasst ausserdem 1 TB OneDrive-Online-Speicher (OneDrive for Business) und die Nutzung von Office Online.

2. Dienstleistung und Support

- Microsoft Office 365 für Bildungseinrichtungen steht im Rahmen des Office 365 Benefit Programm für Studierende der ZHAW kostenlos zur Nutzung bereit.
- Microsoft Office 365 für Bildungseinrichtungen wird den Studierenden als ein «as is» Service angeboten. Das bedeutet, dass diese Dienste in den Standardkonfigurationen und dem Standardsupport von Microsoft zur Verfügung stehen.
- Diese Dienste und SLA (Service Level Agreement) werden durch Microsoft bereitgestellt.
- Das bedeutet, dass lediglich Support bei Fragen zum Zugang zu, bzw. Anmeldung an Office 365 und Umgang mit Office durch die ZHAW ICT angeboten werden.
- Es werden derzeit keine bestehenden Services oder Dienstleistungen durch Microsoft Office 365 ersetzt.

3. Voraussetzung

- Die Nutzung von Office 365 für Bildungseinrichtungen ist an die Zugehörigkeit zur ZHAW gebunden. Für Studierende ist die Immatrikulation massgeblich.
- Kompatibles Endgerät und Internetzugriff, sowie ein aktiver ZHAW-Account.
- Online-Lizenzprüfung (Installationen von Office 365 für Bildungseinrichtungen müssen spätestens alle 30 Tage online verbunden sein, um die Lizenzgültigkeit prüfen zu können. Danach, oder nach Ablauf der Lizenz, ist Office 365 auf einem lokalen Endgerät nur noch eingeschränkt im Lesemodus nutzbar (Hinweis: PRODUKT DEAKTIVIERT). Der Zustand löst sich mit einer aktiven Internetverbindung wieder auf.

4. Bezug und Installation

- Selbstbezug und der Zugriff sind möglich unter: <https://portal.office.com>
- Die Anmeldung erfolgt dort mit der ZHAW-E-Mailadresse (z.B. stuvwxyz@students.zhaw.ch) und dem ZHAW-Kennwort.

Office 365

Geschäfts- oder Schulkonto oder persönliches Microsoft-Konto

E-Mail-Adresse oder Telefonnummer

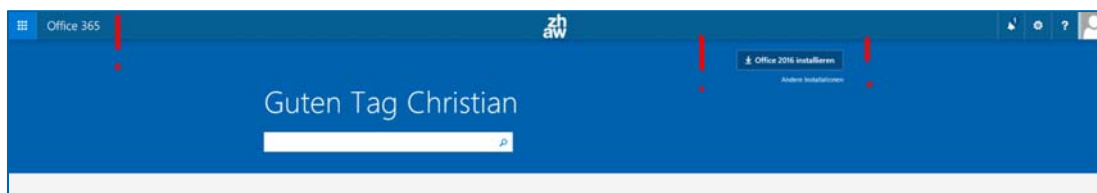
Kennwort

Angemeldet bleiben

Anmelden

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

- Die Willkommensseite bietet die zur Installation notwendigen Links über «Office 2016 installieren» an. Gleichfalls sind unter «Andere Installationen» Links zur Installation z.B. auf mobilen Endgeräten, für andere Betriebssystemen, sowie Einzelinstallationen zu finden. Die Office Online Programme befinden sich in der oberen linken Ecke der Willkommensseite.



5. Hilfestellung

- Zur Selbsthilfe stehen folgende Quellen bereit:
 - Hilfequellen
<https://support.office.com/>
 - Installationshilfen
[Setup von Microsoft Office 365 für mobile Geräte](#)
[Setup für Microsoft Office 365 für Windows und macOS/OSX](#)
 - FAQ
<http://products.office.com/de-ch/microsoft-office-for-home-and-school-faq>
 - Systemvoraussetzungen
<http://products.office.com/de-ch/office-system-requirements>

6. Wichtige Hinweise

- Die Nutzung von Office 365 für Bildungseinrichtungen ist an die Zugehörigkeit zur ZHAW gebunden (Studierende: Immatrikulation). Nach einem Austritt aus der ZHAW ist deshalb der Zugriff auf Daten, die in der Office 365 für Bildungseinrichtungen gespeichert sind, nicht mehr möglich. Daten, die nach einem Austritt weiter benutzt oder aufbewahrt werden, müssen deshalb **vor Austritt** auf einem Speichermedium eigenständig gesichert werden.
- Der Papierkorb in OneDrive for Business bewahrt gelöschte Dateien **maximal 180 Tage** auf. Danach werden die Dateien unwiderruflich aus dem Papierkorb gelöscht.
- Bitte beachten Sie den Unterschied zwischen OneDrive for Business (wie in Office für Bildungseinrichtungen enthalten) und OneDrive (für Privatpersonen). OneDrive von Microsoft ist zur Nutzung für Privatpersonen konzipiert und ist frei verfügbar. OneDrive for Business ist zur Nutzung durch Unternehmen und Einrichtungen konzipiert und erfüllt erhöhte Anforderungen in Bezug auf Verfügbarkeit und Sicherheit.

7. IT-Sicherheit, Privatsphäre und Datenschutz

- Die Vereinigung der kantonalen Datenschutzbeauftragten (Privatim) und der Eidgenössischen Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragte (EDÖB) haben dazu in Zusammenarbeit mit SWITCH (für die Hochschulen), die Datenschutzbestimmungen des Campus and School Agreement geprüft und angepasst.
- Es gilt dadurch ein datenschutzkonformer Rahmen beim Einsatz von Microsoft Office 365 durch Bildungsinstitutionen:
 - Es gilt Schweizerisches Recht.
 - Der Gerichtsstand ist Zürich.
 - Dies unabhängig von den allen anderen Datenschutzvereinbarungen.
 - Standort der Datenhaltung ist die Europäische Union.
 - Es besteht eine Informationspflicht gegenüber Behördenanfragen.
 - Microsoft verarbeitet und nutzt Kundendaten nur für die Erbringung der vereinbarten Onlinedienste, jedoch nicht für Werbung oder ähnliche Dienste.



- Weiter sind folgende IT-Sicherheitszertifizierungen und Datenschutzbestimmungen erfüllt: ISO 27001, ISO 27018, SSAE16 SOC1 Type II, SOC2 Type II, FISMA, HIPAA, Safe Harbor, EU Model Clauses.
 - Es bestehen weiterhin Risiken bei Nutzung von Cloud Computing (nähere Informationen unter: <http://www.edoeb.admin.ch/datenschutz/00626/00876/01203/index.html?lang=de>).
 - Daher möchten wir sie als Hochschulangehörige unter Berücksichtigung der Reglemente auf folgendes hinweisen:
Besondere Personendaten (z.B. Gesundheitsdaten, Arztzeugnisse, Noten von Studierenden) und sensitive Daten, welche besonderen Geheimhaltungspflichten unterliegen (z.B. Forschungsdaten, die einer Geheimhaltungsvereinbarung unterliegen) dürfen nicht in Microsoft Office 365 genutzt werden.
- I. **Weitergehende Informationen**
- [Privatim - Merkblatt Cloud Computing im Schulbereich](#)
 - [Office 365 Trust Center](#)
- II. **ZHAW-Reglemente**
- [Policy Informationssicherheit](#)
 - [Reglement Nutzung ZHAW IT Infrastruktur](#)
 - [Anhang 2 zum Reglement zur Nutzung der ZHAW IT Infrastruktur](#)